

# Guia de Treinamentos ADP

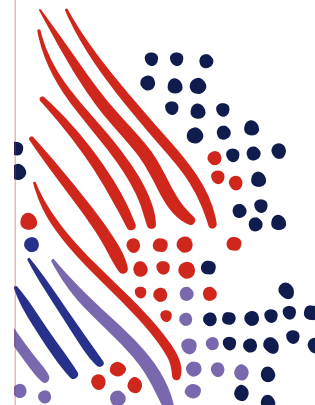


Para entrar em contato com a equipe de treinamento, acesse o portal eService por meio do link [www.adpexpert.com.br](http://www.adpexpert.com.br)

# O que você está procurando?

[Cursos Gratuitos e-Learning](#)

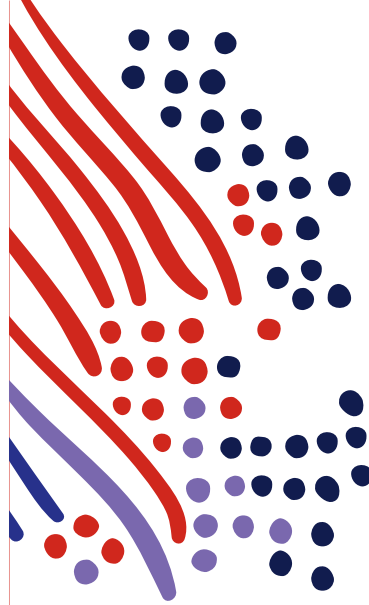
[Cursos Presenciais e Virtuais](#)



# Cursos Gratuitos e-Learning

Os treinamentos e-Learning, são totalmente gratuitos para os clientes ADP e podem ser acessados através da plataforma [myLearning@ADP](mailto:myLearning@ADP).

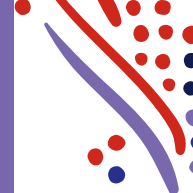
Conheça os cursos disponíveis a seguir!



# Cursos Gratuitos e-Learning

Clique e veja mais detalhes!

VOLTAR AO  
MENU INICIAL



## Primeiros Passos

1 [myLearning@ADP](#)

2 [eService](#)

## Folha de Pagamento ADP eXpert

1 [Administração de Acessos](#)

2 [Service Place](#)

3 [Painel Gestor](#)

4 [Painel ADP eXpert](#)

5 [Contribuinte Individual](#)

6 [Folha de Pagamento](#)

7 [Dicas e Truques ADP eXpert](#)

## Folha de Pagamento ADP eXpert com execução operacional

1 [Administração de Acessos](#)

2 [Service Place](#)

3 [Painel Gestor](#)

4 [Painel ADP eXpert](#)

5 [Contribuinte Individual](#)

6 [Dicas e Truques ADP eXpert](#)

## eSocial

1 [Conceitos do eSocial](#)

2 [eSocial no ADP eXpert](#)

3 [Esclarecendo Dúvidas](#)

4 [Outorga e Carga Inicial de Dados](#)

5 [Gestão de Eventos eSocial](#)

6 [Novo Sistema de Pag. do INSS](#)

7 [Novo Sistema de Pag. do FGTS](#)

8 [SST no Módulo ADP](#)

9 [SST em Solução Externa](#)

10 [Processo de Fechamento](#)

## Gestão de RH ADP eXpert

1 [Conceitos de Admissão](#)

2 [Conceitos de Férias](#)

3 [Conceitos de Rescisão](#)

## Segurança e Saúde do Trabalho

1 [Segurança do Trabalho](#)

2 [Saúde do Trabalho](#)

## Gestão de Ponto

1 [Ponto e Frequência](#)

2 [Banco de Horas](#)

3 [Ponto Gestor](#)

## Gestão de Talentos

1 [Administração de Treinamentos](#)

2 [Cargos e Salários](#)

3 [Recrutamento e Seleção](#)

4 [Avaliação de Desempenho](#)

## Outros treinamentos

1 [Integrador Contábil](#)

2 [WebReport](#)

# Cursos Gratuitos e-Learning

VOLTAR AO  
MENU



## Primeiros Passos

### 1 myLearning@ADP

Apresentação da plataforma de e-Learning da ADP.

### 2 eService

Apresentação do portal de relacionamento do cliente utilizado globalmente pela ADP.

Duração: 06 minutos



## 1 Administração de Acessos

Neste curso você aprende a criar e realizar a manutenção de diversos tipos de funcionalidade utilizando o ícone Manutenção de Acessos:

- Acessar o ícone Manutenção de Acessos;
- Criar novo acesso;
- Conceder acessos (terceiros e empregados);
- Realizar a manutenção de acessos;
- Administrar perfil de acesso;
- Liberar painel para colaboradores;
- Acessar a central de atendimento da ADP;
- Revalidar ou excluir acesso à terceiros;
- Consultar solicitações.

Duração: 26 minutos

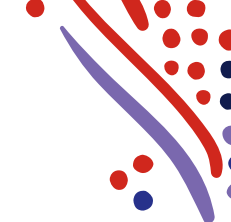


## 2 Service Place

Neste curso você vai identificar as principais funcionalidades do Service Place, no que diz respeito à Folha de Pagamento:

- Obter uma visão geral da página inicial;
- Efetuar login;
- Identificar detalhes de pagamento;
- Visualizar Informe de Rendimento.

Duração: 60 minutos



## \* Folha de Pagamento ADP eXpert

### 3 Painel Gestor

Este curso vai ajudá-lo a utilizar o Painel Gestor do ADP eXpert para realizar alterações de dados dos colaboradores e demais procedimentos:

- Gerenciar dados de colaboradores;
- Emitir demonstrativo de pagamento;
- Emitir relatórios;
- Programar férias.

Duração: 40 minutos





## 4 Painel ADP eXpert

Este curso vai ajudá-lo a utilizar o painel sem execução operacional do ADP eXpert, mostrando como realizar a execução após você finalizar seus lançamentos:

- Afastar empregado;
- Alterar dados do colaborador;
- Lançar férias;
- Realizar processo de admissão;
- Rescindir empregado;
- Ceder empregado;
- Realizar lançamento de empréstimo consignado;
- Realizar lançamento eventual;
- Verificar requisições;
- Utilizar o painel de fábrica nas funções Delegar e Operador.

Duração: 120 minutos



## 5 Contribuinte Individual

Este curso vai ajudá-lo a realizar o cadastro de Contribuintes Individuais, além de apresentar como realizar cálculos e lançamentos:

- Cadastrar contribuinte individual e dependentes;
- Efetuar lançamentos para geração de RPA;
- Realizar cálculos;
- Consultar e cancelar pagamentos;
- Cadastrar percentual de ISS;
- Criar e consultar verbas;
- Realizar cálculo e conferência de pagamento;
- Realizar processo de efetivação.

Duração: 20 minutos



### 6 Folha de Pagamento

Este curso contém informações relacionadas à parametrização e gerenciamento da Folha de Pagamento, destinado aos clientes sem execução operacional, ou seja, clientes que não utilizam os serviços do CEO (Centro de Execução Operacional) da ADP:

- Configurar estrutura organizacional;
- Cadastrar benefícios e fornecedores;
- Criar estrutura de cargos;
- Cadastrar feriados e datas de pagamento;
- Cadastrar informações bancárias e sindicais;
- Cadastrar horários de trabalho;
- Gerenciar códigos de folha;
- Processar nova admissão;
- Realizar a manutenção de dados contratuais;
- Gerenciar benefícios;
- Movimentar pessoal;
- Cadastrar pensão alimentícia;
- Gerenciar férias;
- Gerenciar lançamentos;
- Emitir rescisão;
- Gerenciar rotinas e pagamentos.

Duração: 5 horas



### 7 Dicas e Truques ADP eXpert

Esse curso apresenta informações sobre o fluxo de comunicação com a ADP, além de mostrar as principais rotinas, processos e campos de preenchimento obrigatório para cumprimento da legislação no ADP eXpert:

- Identificar o fluxo de comunicação com a ADP;
- Acessar as principais rotinas e processos;
- Relembrar importantes recomendações de processo;
- Preencher os campos necessários para cumprir a legislação.

Duração: 1 hora e 30 minutos

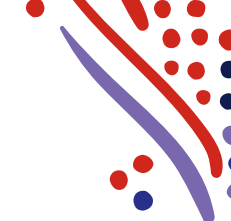


### 1 Administração de Acessos

Neste curso você aprende a criar e realizar a manutenção de diversos tipos de funcionalidade utilizando o ícone Manutenção de Acessos:

- Acessar o ícone Manutenção de Acessos;
- Criar novo acesso;
- Conceder acessos (terceiros e empregados);
- Realizar a manutenção de acessos;
- Administrar perfil de acesso;
- Liberar painel para colaboradores;
- Acessar a central de atendimento da ADP;
- Revalidar ou excluir acesso à terceiros;
- Consultar solicitações.

Duração: 26 minutos



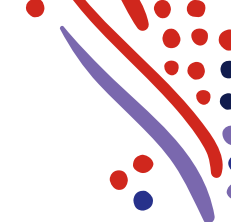
## \* Folha de Pagamento ADP eXpert com Execução Operacional

### 2 Service Place

Neste curso você vai identificar as principais funcionalidades do Service Place, no que diz respeito a Folha de Pagamento:

- Obter uma visão geral da página inicial;
- Efetuar login;
- Identificar detalhes de pagamento;
- Visualizar Informe de Rendimento.

Duração: 60 minutos



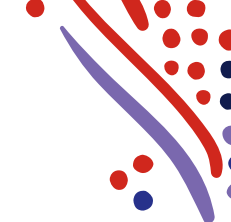
## \* Folha de Pagamento ADP eXpert com Execução Operacional

### 3 Painel Gestor

Este curso vai ajudá-lo a utilizar o Painel Gestor do ADP eXpert para realizar alterações de dados dos colaboradores e demais procedimentos:

- Gerenciar dados de colaboradores;
- Emitir demonstrativo de pagamento;
- Emitir relatórios;
- Programar férias.

Duração: 40 minutos



## \* Folha de Pagamento ADP eXpert com Execução Operacional

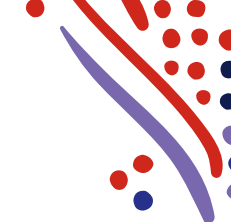
### 4 Painel ADP eXpert

Este curso vai ajudá-lo a utilizar o painel com execução operacional do ADP eXpert, mostrando como realizar cadastros básicos e realizar o lançamento de valores:

- Afastar empregado;
- Alterar dados do colaborador;
- Lançar férias;
- Cadastrar fornecedores de saúde;
- Gerenciar linhas de transporte;
- Gerenciar convênios e benefícios;
- Realizar processo de admissão;
- Rescindir empregado;
- Ceder empregado;
- Realizar lançamento de empréstimo consignado;
- Realizar lançamento eventual;
- Verificar requisições;
- Transmitir arquivos.

Duração: 120 minutos



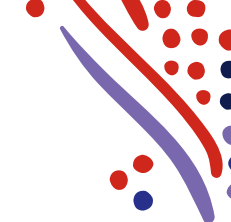


### 5 Contribuinte Individual

Este curso vai ajudá-lo a realizar o cadastro de Contribuintes Individuais, além de apresentar como realizar cálculos e lançamentos:

- Cadastrar contribuinte individual e dependentes;
- Efetuar lançamentos para geração de RPA;
- Realizar cálculos;
- Consultar e cancelar pagamentos;
- Cadastrar percentual de ISS;
- Criar e consultar verbas;
- Realizar cálculo e conferência de pagamento;
- Realizar processo de efetivação.

Duração: 20 minutos



Folha de Pagamento ADP eXpert com Execução Operacional

## 6 Dicas e Truques ADP eXpert

Esse curso apresenta informações sobre o fluxo de comunicação com a ADP, além de mostrar as principais rotinas, processos e campos de preenchimento obrigatório para cumprimento da legislação no ADP eXpert:

- Identificar o fluxo de comunicação com a ADP;
- Acessar as principais rotinas e processos;
- Relembrar importantes recomendações de processo;
- Preencher os campos necessários para cumprir a legislação.

Duração: 2 horas



### 1 Conceitos do eSocial

Esse curso apresenta os conceitos do eSocial e de Certificação Digital, além de mostrar na prática como emitir o Certificado Digital:

- Identificar o conceito do eSocial;
- Identificar o que é a Certificação Digital;
- Emitir o Certificado Digital.

Duração: 60 minutos



## 2 eSocial no ADP eXpert

Capacitar os clientes nos conteúdos sobre eSocial no ADP eXpert:

- Identificar os processos do eSocial;
- Identificar a área de trabalho eSocial do ADP eXpert;
- Interpretar como tratar inconsistências;
- Examinar como extrair relatórios analíticos, de inconsistências e de Panorama.

Duração: 7 minutos



## 3 Esclarecendo Dúvidas

Esclarecer dúvidas recorrentes em relação à tratativa das inconsistências do eSocial, processo e onde encontrar mais informações.

Duração: 4 minutos



## 4 Outorga e Carga Inicial de Dados Cadastrais

Este curso apresenta o que é a Carga Inicial do eSocial e como conceder a Outorga.

- Identificar o que é a Carga Inicial do eSocial;
- Identificar como conceder a Outorga.



5

## Gestão de Eventos eSocial no ADP eXpert

Este curso apresenta como utilizar a área de trabalho do eSocial e sanar erros no ADP eXpert:

- Identificar os processos do eSocial;
- Identificar a área de trabalho eSocial do eXpert;
- Interpretar tratamento de inconsistências;
- Identificar relatório analítico de erros do eSocial;
- Identificar relatórios de inconsistência para o eSocial;
- Identificar relatório Panorama do eSocial;
- Identificar status relatório Panorama eSocial.

Duração: 14 minutos



6

## Novo Sistema de Pagamento do INSS

Este curso irá capacitá-lo em realizar no sistema ADP eXpert a conferência com relação ao DCTFWeb - INSS conforme o eSocial:

- Definir os conceitos do que é o eSocial, eXpert e a DCTFWeb;
- Identificar as alterações feitas pela DCTFWeb com relação a Guia Atual;
- Descrever como conferir os dados da DCTFWeb com o ADP eXpert.

Duração: 27 minutos





### 7 Novo Sistema de Pagamento do FGTS

O Novo FGTS trouxe mudanças no processo do eSocial. Este curso destaca as novas regras da Caixa para o novo FGTS e os impactos da mudança:

- Identificar o que é o Novo FGTS;
- Identificar como é gerada a nova guia do FGTS
- Acessar o Novo FGTS;
- Listar os diferentes tipos de guias;
- Reconhecer os prazos do Novo FGTS;
- Identificar os totalizadores do Novo FGTS;
- Reconhecer o que é a Certificação Digital para o Novo FGTS;
- Identificar o que é Outorga;
- Aplicar a concessão da Outorga;
- Gerar a nova guia do FGTS.

Duração: 120 minutos



### 8 Segurança e Saúde do Trabalho Módulo ADP

Este curso apresenta a preparação para os eventos relacionados ao eSocial, utilizando o componente de Segurança e Saúde do Trabalho do ADP eXpert:

- Identificar os conceitos de SST;
- Emitir relatório de Inconsistências;
- Realizar preparação para o evento S-2210;
- Realizar preparação para o evento S-1060;
- Realizar preparação para o evento S-2240;
- Realizar preparação para o evento S-2220;
- Realizar preparação para o evento S-2245.

Duração: 9 horas



### 9 Segurança e Saúde do Trabalho em Solução Externa

Este curso contém informações relacionadas à preparação dos eventos do eSocial nas quais os clientes utilizam a solução externa:

- Listar as possíveis formas de envio dos eventos;
- Listar pontos de atenção para os envios dos eventos;
- Realizar processo de transmissão dos eventos usando solução ADP;
- Realizar a preparação para o envio do evento S-2210.

Duração: 100 minutos

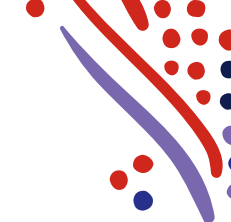


### 10 Processo de Fechamento

Este curso apresenta como realizar o fechamento do eSocial para clientes sem execução, incluindo o envio de eventos periódicos e de totalizadores individuais e da empresa, no ADP eXpert:

- Aplicar o "De-Para" de verbas;
- Aplicar o fechamento de folha;
- Identificar eventos periódicos e não periódicos;
- Aplicar o envio de eventos periódicos e não periódicos;
- Identificar totalizadores individuais;
- Aplicar o fechamento do eSocial;
- Identificar totalizadores da empresa;
- Aplicar reabertura do eSocial.

Duração: 60 minutos



### 1 Conceitos de Admissão

Este curso apresenta os principais conceitos e regras referentes a relação de emprego, as etapas do processo admissional e as diferentes formas de contratação conforme a legislação brasileira:

- Examinar o que configura vínculo empregatício;
- Identificar os passos para realização de uma admissão;
- Diferenciar os tipos de contratos;
- Identificar os documentos necessários para uma admissão;
- Reconhecer o que se caracteriza como vale transporte e a sua finalidade;
- Reconhecer o que se caracteriza como salário família;
- Determinar o objetivo do programa de controle médico ocupacional.

Duração: 40 minutos



### 2 Conceitos de Férias

Este curso apresenta os principais conceitos e regras referentes ao direito de férias, incluindo as particularidades para fracionamento do período de descanso, as condições de adiantamento do 13º salário e os cálculos necessários:

- Definir o conceito de férias e categorizar os tipos de período relacionados;
- Identificar causas para perda e/ou alteração do período aquisitivo e o que pode ser considerado falta justificada;
- Identificar os motivos que levam a perda das férias;
- Identificar as condições para o fracionamento de férias;
- Definir o conceito de férias coletivas;
- Determinar condições para o pagamento adiantado do 13º Salário, juntamente com as férias;
- Definir o abono pecuniário e suas repercussões;
- Identificar o que é o cálculo de remuneração de férias e como ele é realizado, incluindo seus descontos.

Duração: 40 minutos

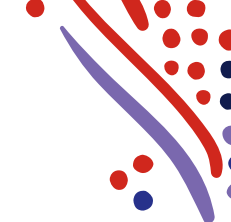


### 3 Conceitos de Rescisão

Este curso apresenta os principais conceitos e regras referentes a rescisão do contrato de trabalho, incluindo os motivos que podem impedir a rescisão, os documentos necessários, os diferentes tipos de rescisão e os cálculos necessários:

- Definir o conceito de Rescisão do Contrato de Trabalho;
- Identificar os impedimentos para a Rescisão de Contrato de Trabalho;
- Listar os documentos necessários para o procedimento de Rescisão Contratual - Regra Geral;
- Diferenciar os tipos de rescisão contratual;
- Identificar o prazo para pagamento de rescisão contratual - Regra Geral;
- Conceituar o que é o Aviso Prévio;
- Identificar como aplicar o reajuste salarial;
- Listar os itens que compõe o cálculo da rescisão;
- Identificar o cálculo da rescisão;
- Identificar o registro da Rescisão de Contrato de Trabalho na CTPS;
- Conceituar o que é Homologação.

Duração: 60 minutos



### 1 Segurança do Trabalho

Neste curso você aprende a utilizar as funcionalidades de Segurança do Trabalho do componente de Segurança e Saúde do Trabalho do ADP eXpert:

- Cadastrar e administrar dados sobre os Ambientes de Trabalho;
- Cadastrar parametrizar tabelas corporativas;
- Cadastrar e parametrizar riscos;
- Cadastrar e parametrizar EPI's, EPC's e uniformes;
- Cadastrar e administrar informações sobre CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho);
- Gerar documentos como PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário) e PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais);
- Cadastrar e administrar informações sobre CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes);
- Cadastrar e administrar informações sobre Brigada de incêndio.

Duração: 6 horas e 30 minutos





### 2 Saúde do Trabalho

Este curso apresenta as funcionalidades de Saúde do Trabalho do componente de Segurança e Saúde do Trabalho do ADP eXpert e busca ensinar como gerenciar as etapas dos processos de gerenciamento de saúde, como criação de exames médicos, associação de exames a risco e sublocal, cadastrar médicos, entre outros procedimentos:

- Criar exames médicos;
- Definir periodicidade para realização de exames;
- Cadastrar exames complementares;
- Associar a realização de um exame a um risco e a um sublocal;
- Criar ficha clínica;
- Cadastrar fornecedores de saúde;
- Cadastrar Comunicado de Acidente de Trabalho;
- Cadastrar tipos de vacinação;
- Extrair relatórios da área de saúde.

Duração: 60 minutos



### 1 Ponto e Frequência

Este curso contém informações relacionadas ao processo de utilização do componente de Ponto e Frequência do ADP eXpert:

- Configurar e parametrizar o ponto e frequência;
- Criar ou abrir processos de pagamento;
- Criar escalas;
- Encerrar o processo de ponto.

Duração: 60 minutos



### 2 Banco de Horas

Este curso contém informações relacionadas a parametrização e gerenciamento de Banco de Horas no ADP eXpert:

- Configurar e parametrizar o banco de horas;
- Realizar manutenção e fechamento do banco de horas;
- Realizar o pagamento do banco de horas;
- Extrair relatório de banco de horas.

Duração: 60 minutos



3

### Ponto Gestor

Este curso contém informações relacionadas a utilização do componente de Ponto e Frequência para gestores:

- Realizar o ajuste no apontamento do colaborador;
- Alterar horário de trabalho;
- Realizar manutenção do apontamento em lote;
- Extrair relatório de divergência da efetividade;
- Extrair relatório de espelho cartão.

Duração: 30 minutos



### 1 Administração de Treinamentos

Este curso vai ajudá-lo a utilizar os recursos disponíveis no componente de Administração de Treinamentos do ADP eXpert:

- Cadastrar cursos e recursos necessários;
- Gerenciar avaliações;
- Programar treinamentos;
- Realizar a solicitação de treinamentos;
- Gerenciar lista de presença e registrar faltas;
- Gerar relatório de Levantamento de Necessidades;
- Atribuir usuários a cursos;
- Disparar comunicados de treinamento.

Duração: 60 minutos



### 2 Cargos e Salários

Aprender a gerenciar Cargos e Salários:

- Cadastrar cargos e salários e associá-los aos colaboradores;
- Parametrizar hierarquia de posições.

Duração: 60 minutos



### 3 Recrutamento e Seleção

Este curso apresenta as funcionalidades do componente de Recrutamento e Seleção do ADP eXpert e busca ensinar como gerenciar as etapas do processo de seleção, da definição da necessidade, a contratação:

- Configurar e parametrizar Características da Função;
- Definir tabela de Formação Educacional e Treinamento;
- Cadastrar motivos de recrutamento;
- Configurar grupos de aprovação;
- Gerenciar currículos;
- Emitir relatórios.

Duração: 30 minutos



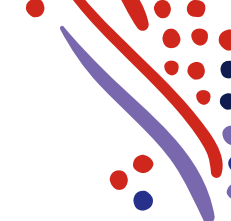
### 4 Avaliação de Desempenho

Neste curso você vai aprender como configurar e utilizar o componente de Avaliação de Desempenho do ADP eXpert:

- Criar um formulário;
- Criar grupos de formulários e associar itens de avaliação;
- Cadastrar questões aos grupos de formulários;
- Configurar ciclo de avaliação;
- Criar o processo de avaliação;
- Cadastrar tipos de ações de desenvolvimento;
- Realizar a manutenção de dados das fases de avaliação;
- Configurar um Plano de Desenvolvimento Individual - PDI;
- Extrair resultado de uma avaliação de desempenho.

Duração: 60 minutos





## \* Outros treinamentos

### 1 Integrador Contábil

Neste curso você vai ver como extrair diferentes tipos de relatórios através do componente Integrador Contábil do ADP eXpert:

- Extrair relatório de consulta contábil;
- Extrair relatório com as parametrizações do sistema;
- Demonstrar a descrição e a classificação de cada verba da folha de pagamento;
- Demonstrar valores gerados por provisões;
- Demonstrar aplicações das regras contábeis;
- Conferir baixas geradas por provisões de férias e décimo terceiro.

Duração: 30 minutos



## \* Outros treinamentos

### 2 WebReport

Este curso contém informações relacionadas à utilização do componente WebReport:

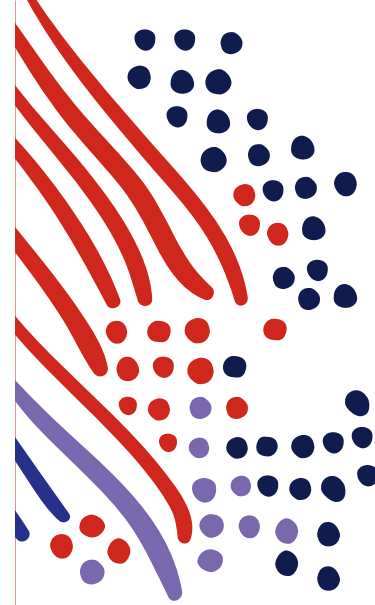
- Extrair informações dos processos de folha de pagamento;
- Gerar relatório de empregado e dependente;
- Incluir fórmulas para extração de informações;
- Gerar relatório de ficha financeira;
- Ordenar e agrupar relatório;
- Criar textos padrões.

Duração: 30 minutos

# Cursos Presenciais e Virtuais

Na sessão virtual o participante assiste à demonstração do instrutor e tira suas dúvidas, e na presencial ele faz o passo a passo em sala enquanto vai tirando as dúvidas.

Conheça os cursos disponíveis a seguir!



# Cursos Presenciais e Virtuais

Clique e veja mais detalhes!

VOLTAR AO  
MENU INICIAL



## Folha de Pagamento ADP eXpert

- 1 [Menu ADP eXpert](#)
- 2 [Painel sem execução operacional](#)
- 3 [Painel com execução operacional](#)
- 4 [Painel Gestor](#)

## Segurança e Saúde do Trabalho

- 1 [Segurança do Trabalho](#)
- 2 [Saúde do Trabalho](#)

## Gestão de Ponto

- 1 [Ponto Administrador](#)
- 2 [Ponto Gestor](#)
- 3 [Banco de Horas](#)

## Outros treinamentos

- 1 [WebReport](#)

[Calendário de Treinamentos Presenciais e Virtuais](#)



## \* Folha de Pagamento ADP eXpert

### 1 Menu ADP eXpert

Esse produto utiliza menus ao invés dos ícones do painel, o que lhe permite realizar, de forma totalmente independente: input de dados, geração de relatórios, cálculos, conferências, parametrizações e encerramento dos processos pertinentes à Folha de Pagamento:

- Inclusão de admissão e Processos Correlacionados;
- Programação de Férias, Cancelamento e Efetivação dos Cálculos;
- Inclusão e Lançamentos de Rescisão e Efetivação dos Cálculos (rescisão e rescisão complementar);
- Inclusão e Visualização de Lançamentos na Folha de Pagamento Mensal;
- Manutenção e movimentação de benefícios de empregados;
- Criação de Processos de Pagamentos;
- Adiantamento Quinzenal, Abertura, Cálculo, Conferência e Encerramento;
- Cálculo, Conferência e Encerramento de Folha de Pagamento;
- Geração de Encargos e de Arquivos Bancários;
- Visualização e Navegação de Modelos de Parametrizações e Cadastros de Empresa.

Duração Presencial: 16 horas

Duração Virtual: 14 horas



### 2 Painel sem execução operacional

Utilizado por clientes que precisam descentralizar as atividades operacionais do Departamento de Pessoal. Neste caso as filiais fazem solicitações referente à Folha de Pagamento, via Painel ADP eXpert, e a matriz administra e executa as solicitações enviadas:

- Admitir Empregado;
- Alterar Horário, Função e Salário;
- Programar e Cancelar Programação de Férias;
- Rescindir Empregado;
- Requisição Livre;
- Cadastrar, Alterar e Cancelar Benefícios;
- Executar e Administrar as Solicitações Feitas pelas Filiais.

Duração Presencial: 8 horas

Duração Virtual: 6 horas



## 3 Painel com execução operacional

Este curso irá capacitar o participante na utilização dos ícones necessários à realização dos inputs de dados no sistema e para a conferência da Folha de Pagamento (os clientes que tem este Painel são aqueles que utilizam os serviços do CEO - Centro de Execução Operacional - da ADP):

- Admissão;
- Alteração de Dados Pessoais;
- Afastamento de Empregado;
- Férias;
- Rescisão;
- Cadastro de Pensão Alimentícia;
- Concessão de Benefícios;
- Cadastros Básicos;
- Transmissão de Arquivos;
- Lançamentos;
- Movimentação de Pessoal (função, salário, horário, centro de resultado, etc);
- Manutenção de Acessos;
- Verificação de Requisições, Avaliação de Aprovações.

Duração Presencial: 8 horas

Duração Virtual: 6 horas



## 4 Painel Gestor

Este curso irá capacitar Gestores na utilização dos ícones necessários à realização dos inputs de dados de seus colaboradores no ADP eXpert:

- Férias;
- Alterar Salário;
- Alterar Lotação;
- Alterar CR;
- Alterar Horário;
- Movimentação de Pessoal;
- Avaliar Aprovação;
- Substituição de Chefia;
- Relatórios.

Duração Presencial: 4 horas

Duração Virtual: 3 horas



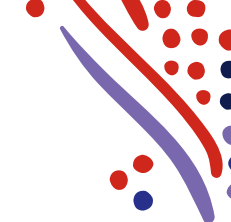


### 1 Segurança do Trabalho

Permite a implementação e o gerenciamento do PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) do cliente, com a utilização de informações seguras e atualizadas agilizando o atendimento às fiscalizações e às exigências da Previdência Social:

- Cadastro de Locais e Sublocais;
- Ponto, Aparelhos e Unidade de Medida;
- Tabela de Riscos;
- Fornecedor de Serviços;
- Atribuição de Responsabilidades;
- EPI e Faixa do Risco para EPI;
- EPC, Risco do EPC e EPC do Sublocal;
- Associação dos Sublocais ao Centro de Custo ou Empregados por Sublocal;
- Associação dos Riscos (Sublocal, Função ou Sublocal x Função);
- Laudo com as Medidas dos Riscos;
- Descritivo das Atividades da Função para o PPP;
- Entrega de EPI;
- Cadastro de CAT;
- Emissão de PPP;
- Criação de CIPA (Registro) - com impacto direto na folha;
- Relatórios.

Duração Presencial: 8 horas  
Duração Virtual: 6 horas



### 2 Saúde do Trabalho

Permite a implementação e o gerenciamento do PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional) do cliente com a utilização de informações seguras e atualizadas agilizando o atendimento às fiscalizações e às exigências da Previdência Social:

- Fornecedores de Saúde;
- Cadastro de Médicos e Médicos Coordenadores;
- Agenda do Médico;
- Cadastro dos Tipos de Exames Ocupacionais e Complementares;
- Cadastro dos Tipos de Vacinas;
- Definição das Regras de Periodicidade dos Exames;
- Registro, Manutenção e Agendamento de Exames;
- Atestado Médico;
- Fichas Clínicas;
- Registro de Vacinas;
- Relatórios.

Duração Presencial: 8 horas

Duração Virtual: 6 horas



### 1 Ponto e Frequência Administrador

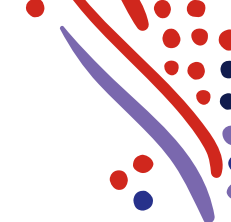
Este curso irá capacitar o participante a gerenciar e controlar a frequência de todos os colaboradores da sua empresa, possibilitando o controle de faltas e de banco de horas.

Nesse treinamento, o aluno aprenderá realizar importação de marcações do ponto, criar pontes e fazer a manutenção de feriados, horários e escalas e extração de relatórios:

- Criação de Escalas e Turmas, Pontes e Feriados;
- Regras do apontamento/criação e manutenção de novas regras;
- Importação de Marcações, Processamento e Manutenção da Efetividade;
- Encerramento do Ponto
- Relatórios;
- Controle do Ponto Manual e Mecânico.

Duração Presencial: 8 horas

Duração Virtual: 6 horas



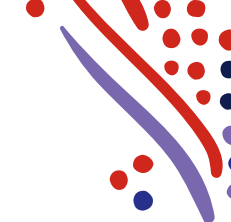
### 2 Ponto e Frequência Gestor

Este curso irá capacitar o gestor a realizar o controle de ponto dos seus subordinados, garantindo assim um controle de justificativas de atrasos, controle do banco de horas e a possibilidade de abonos:

- Manutenção de Marcações do Ponto, de acordo com a legislação;
- Manutenção de Justificativas, Trocas de Horário, Abonos, etc.;
- Definição de Horários e de Escalas Fixas ou Flexíveis;
- Relatórios de Controle, como: Absenteísmo, Espelho do Cartão, Espelho Ponto - Portaria 1510, Horas a Vencer do Banco de Horas, Inconsistência da Efetividade (ponto), Saldo Banco Horas, etc.

Duração Presencial: 4 horas

Presencial Virtual: 3 horas



### 3 Banco de Horas

Este curso irá capacitar o participante a gerenciar o Banco de Horas de sua empresa, de acordo com os critérios definidos pela mesma:

- Definição de limites de armazenagem de Horas, positivas ou negativas, de acordo com a Convenção Sindical;
- Criação de um cronograma para pagamento de Banco de Horas;
- Cadastro de meses para quitação de Banco de Horas, bem como emissão de avisos e alertas;
- Manutenção e movimentação do saldo do Banco de Horas, com visualização das movimentações mensais;
- Visualização das verbas de Banco de Horas para Folha de Pagamento;
- Monitoramento do Banco de Horas em caso de manutenções manuais;
- Extração de relatórios.

Duração Presencial: 4 horas  
Presencial Virtual: 3 horas



## \* Outros treinamentos

### 1 WebReport

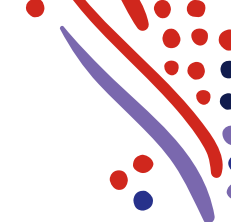
Neste curso o participante terá a oportunidade de conhecer o WebReport e aprender a utilizar suas funcionalidades.

O WebReport foi desenvolvido especialmente para facilitar a extração de dados para compor os relatórios/arquivos com as informações relativas à Folha de Pagamentos e/ou de Recursos Humanos.

Ele proporciona grande autonomia aos usuários, uma vez que as informações são extraídas de forma simples, rápida e segura. Os relatórios podem ser extraídos em diversos formatos (HTML, Word, Excel, TXT):

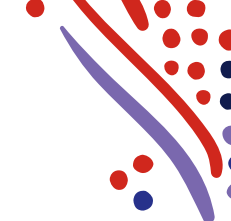
- Definição de campos do relatório;
- Inclusão de filtros e fórmulas para criação de estruturas de consulta diferenciadas;
- Ajustes de layout de relatório;
- Possibilidade de consolidação dos dados de todas as empresas em uma única consulta.

Duração Presencial: 3 horas  
Presencial Virtual: 3 horas



## CALENDÁRIO FEVEREIRO 2021

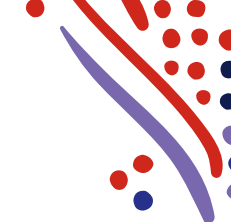
CURSO	DATA	HORÁRIO
Folha de Pagamento sem execução da ADP	01/02 e 02/02	09:00 às 17:00
Folha de Pagamento com execução da ADP	03/02	09:00 às 17:00
Ponto e Frequência Administrador	04/02	09:00 às 17:00
Banco de Horas	05/02	09:00 às 11:00
WebReport	08/02	09:00 às 12:00
Segurança do Trabalho	09/02	09:00 às 17:00
Saúde do Trabalho	10/02	09:00 às 17:00



## CALENDÁRIO MARÇO 2021

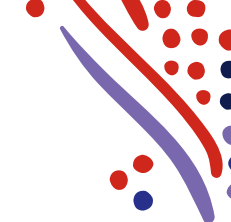
CURSO	DATA	HORÁRIO
Folha de Pagamento sem execução da ADP	01/03 e 02/03	09:00 às 17:00
Folha de Pagamento com execução da ADP	03/03	09:00 às 17:00
Ponto e Frequência Administrador	04/03	09:00 às 17:00
Banco de Horas	05/03	09:00 às 11:00
WebReport	08/03	09:00 às 12:00
Segurança do Trabalho	09/03	09:00 às 17:00
Saúde do Trabalho	10/03	09:00 às 17:00





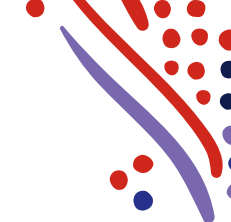
## CALENDÁRIO ABRIL 2021

CURSO	DATA	HORÁRIO
Folha de Pagamento sem execução da ADP	05/04 e 06/04	09:00 às 17:00
Folha de Pagamento com execução da ADP	07/04	09:00 às 17:00
Ponto e Frequência Administrador	08/04	09:00 às 17:00
Banco de Horas	09/04	09:00 às 11:00
WebReport	12/04	09:00 às 12:00
Segurança do Trabalho	13/04	09:00 às 17:00
Saúde do Trabalho	14/04	09:00 às 17:00



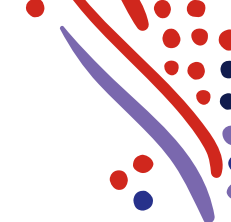
## CALENDÁRIO MAIO 2021

CURSO	DATA	HORÁRIO
Folha de Pagamento sem execução da ADP	03/05 e 04/05	09:00 às 17:00
Folha de Pagamento com execução da ADP	05/05	09:00 às 17:00
Ponto e Frequência Administrador	06/05	09:00 às 17:00
Banco de Horas	07/05	09:00 às 11:00
WebReport	10/05	09:00 às 12:00
Segurança do Trabalho	11/05	09:00 às 17:00
Saúde do Trabalho	12/05	09:00 às 17:00



## CALENDÁRIO JUNHO 2021

CURSO	DATA	HORÁRIO
Folha de Pagamento sem execução da ADP	01/06 e 02/06	09:00 às 17:00
Folha de Pagamento com execução da ADP	11/06	09:00 às 17:00
Ponto e Frequência Administrador	04/06	09:00 às 17:00
Banco de Horas	07/06	09:00 às 11:00
WebReport	08/06	09:00 às 12:00
Segurança do Trabalho	09/06	09:00 às 17:00
Saúde do Trabalho	10/06	09:00 às 17:00



## CALENDÁRIO JULHO 2021

CURSO	DATA	HORÁRIO
Folha de Pagamento sem execução da ADP	01/07 e 02/07	09:00 às 17:00
Folha de Pagamento com execução da ADP	05/07	09:00 às 17:00
Ponto e Frequência Administrador	06/07	09:00 às 17:00
Banco de Horas	07/07	09:00 às 11:00
WebReport	08/07	09:00 às 12:00
Segurança do Trabalho	12/07	09:00 às 17:00
Saúde do Trabalho	13/07	09:00 às 17:00

# Guia de Treinamentos ADP



Para entrar em contato com a equipe de treinamento, acesse o portal eService por meio do link [www.adpexpert.com.br](http://www.adpexpert.com.br)