



Visão geral

Damos a você as boas-vindas ao myLearning@ADP, seu novo sistema de gestão de aprendizado da ADP, no qual você pode acessar todo o aprendizado de que necessita para tirar o máximo proveito de seus produtos e soluções da ADP. Este material auxiliar explica como se registrar no myLearning@ADP.

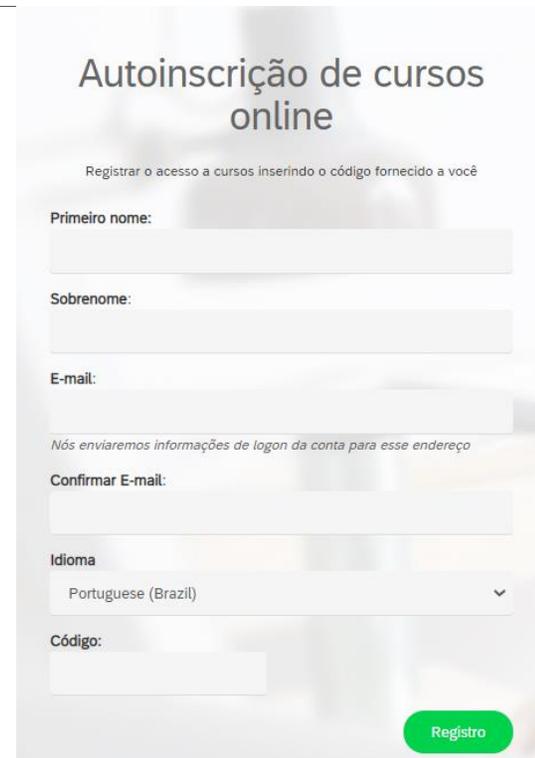
Página inicial do myLearning@ADP

The screenshot displays the myLearning@ADP home page. At the top, there is a navigation bar with the ADP logo and the word "Home". Below this is a secondary navigation bar with links for "Home", "Content Library", "Achievements", and "Live Sessions". A user profile icon labeled "JS" is visible in the top right corner. The main content area features a "Welcome," message followed by two primary dashboards. The "Assigned Training Metrics" dashboard, labeled "Total 4", contains three circular gauges: "To do" with a value of 4, "Overdue" with a value of 0, and "Completed" with a value of 0. The "Recent Achievements" dashboard, labeled "View All", shows a "Welcome to myLearning@ADP (video)" achievement, noted as "Achieved 4 days ago" with a "Rate me!" option. Below these dashboards is a filter bar with tabs for "All", "In Progress", "Overdue", "Not Started", and "Completed". A search bar is provided with the placeholder text "Search for assigned courses and learning paths". The bottom section displays three course cards: "How do I?" (Learning Path, 33% progress), and two "ADP" Learning Paths (both 0% progress).

Como se registrar no myLearning@ADP

Siga estas etapas para se registrar no myLearning@ADP.

Etapa	Ação
1	<p>Acesse https://learnadp.litmos.com/self-signup?culture=pt-BR.</p> <p>Resultado: a janela Online Courses Self Sign Up (Autoinscrição de cursos on-line) será aberta.</p>
2	<p>Na janela Online Courses Self Sign Up, preencha os campos com suas informações.</p> <p>Dicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> No campo Email (E-mail), use seu endereço de e-mail comercial. No campo Code (Código), informe o código fornecido por seu representante da ADP. O código é a sigla BR + CNPJ da sua empresa. Ex: BR00000000001. Dica: não é possível fazer o registro no myLearning@ADP sem esse código. Se o código não estiver correto, você receberá o erro "Please enter a valid code" (Insira um código válido). Não sabe qual é o seu código? Pergunte a seu representante da ADP.
3	<p>Clique em Register (Registrar-se).</p> <p>Resultado: uma confirmação é exibida. Você também receberá dois e-mails de no-reply@mylearning.adp.com.</p> <div data-bbox="247 1284 583 1442" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>You have been successfully registered to team :  PARTNERS</p> <p><small>Please check your email for additional information</small></p> </div>



Autoinscrição de cursos online

Registrar o acesso a cursos inserindo o código fornecido a você

Primeiro nome:

Sobrenome:

E-mail:

Nós enviaremos informações de login da conta para esse endereço

Confirmar E-mail:

Idioma: Portuguese (Brazil) ▼

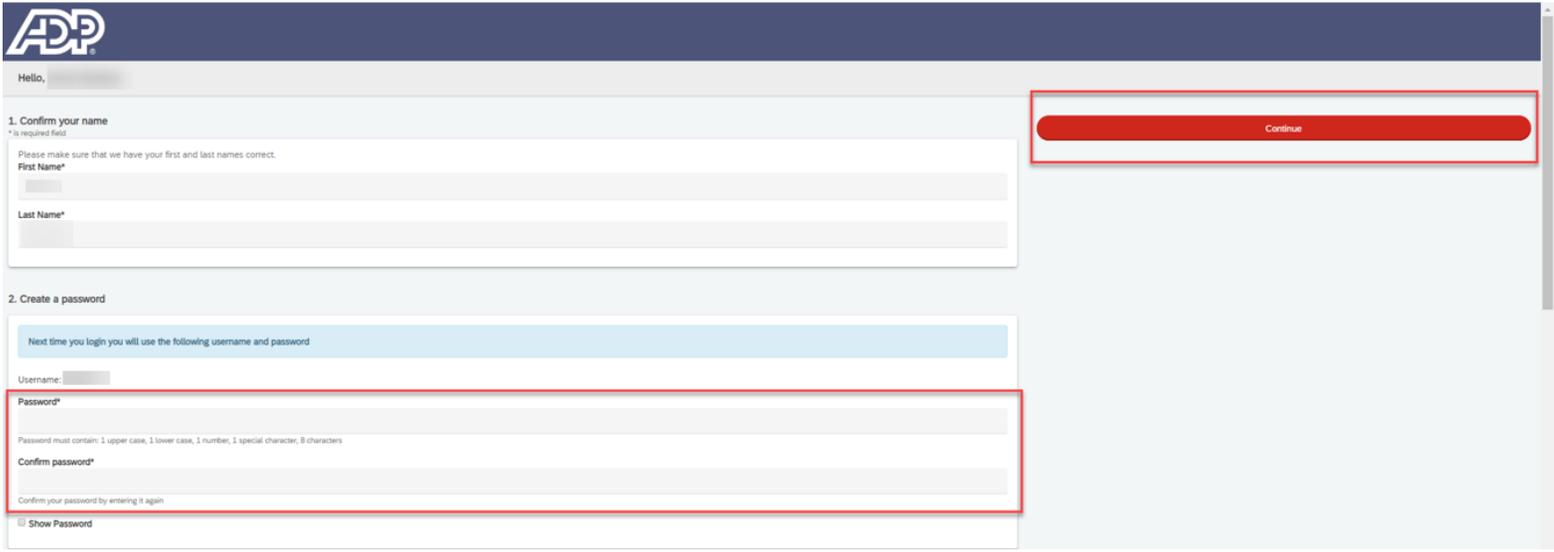
Código:

Registro

Como se registrar no myLearning@ADP (continuação)

Etapa	Ação
4	<p>Acesse sua caixa de entrada de e-mail e verifique os dois e-mails de no-reply@mylearning.adp.com:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nenhuma ação é necessária no e-mail com a linha de assunto myLearning@ADP: Team Update - Notification Only - Do Not Reply (myLearning@ADP: Atualização de equipe - somente notificação - não responder). Esse é um e-mail gerado pelo sistema para confirmar seu registro. Abra o e-mail com a linha de assunto Your myLearning@ADP access instructions are enclosed! (Suas instruções de acesso ao myLearning@ADP estão anexadas!). Esse e-mail requer uma ação para fins de configuração da sua senha do myLearning@ADP. <div data-bbox="247 521 940 656" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>From: no-reply@mylearning.adp.com <no-reply@mylearning.adp.com> Sent: [Redacted] To: [Redacted] Subject: Your myLearning@ADP access instructions are enclosed!</p> </div>
5	<p>No e-mail com a linha de assunto Your myLearning@ADP access instructions are enclosed! (Suas instruções de acesso ao myLearning@ADP estão anexadas!), clique no link de login.</p> <div data-bbox="247 756 1881 1386" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>From: no-reply@mylearning.adp.com <no-reply@mylearning.adp.com> Sent: [Redacted] To: [Redacted] Subject: Your myLearning@ADP access instructions are enclosed!</p> <p>[Redacted]</p> <p>An account has been created for you on ADP's learning management system, myLearning@ADP.</p> <p>Login Details:</p> <p>Username: [Redacted]</p> <p>To login and complete your training courses please click on the following link: https://learnadp.litmos.com/login.aspx?loginkey=[Redacted]</p> <p>This link is good for a single-one time use. After that you should use learnadp.litmos.com to access and log into the system.</p> <p>If you have questions, please contact us through your standard ADP support channel.</p> <p>Have a great day, Your ADP® Learning Team</p> </div> <p>Resultado: uma página de redefinição de senha será exibida.</p>

Como se registrar no myLearning@ADP (continuação)

Etapa	Ação
6	<p>Na seção Create a Password (Criar uma senha), preencha os campos Password (Senha) e Confirm Password (Confirmar senha) com a senha que deseja definir e, em seguida, clique em Continue (Continuar).</p>  <p>Resultado: sua nova senha será definida, e você se conectará ao myLearning@ADP.</p>

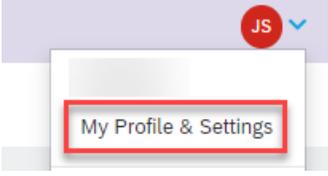
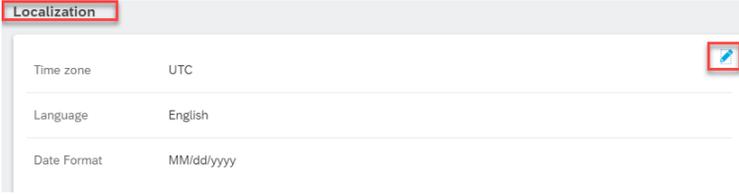
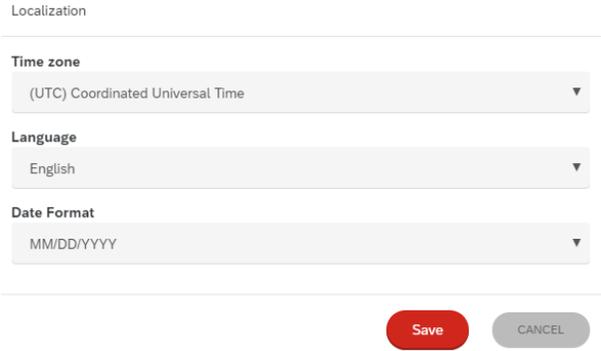
Como fazer login no myLearning@ADP

Depois de se registrar no myLearning@ADP, você pode clicar no link do e-mail de confirmação ou usar o URL abaixo para acessar o myLearning@ADP.

Etapa	Ação
1	Acesse https://learnadp.litmos.com/ .
2	Faça login usando seu endereço de e-mail e a senha criada.

Atualizar o idioma, o fuso horário e o formato de data

Ao fazer login no myLearning@ADP pela primeira vez, você pode definir as configurações de idioma, fuso horário e formato de data. A definição do idioma e do formato de data assegura que suas configurações sejam personalizadas de acordo com as suas preferências. Definir sua preferência de fuso horário é uma etapa importante porque isso afeta prazos e programações de sessões.

Etapa	Ação
1	<p>Clique em suas iniciais no canto superior direito e selecione My Profile & Settings (Meu perfil e minhas configurações).</p> 
2	<p>Role para baixo até a seção Localization (Localização). Se necessário, clique no ícone de lápis Edit (Editar) para editar o fuso horário, o idioma e o formato de data de acordo com suas preferências.</p> 
3	<p>Faça suas seleções e clique em Save (Salvar).</p>  <p>Resultado: seus detalhes de perfil são atualizados. Dica: o sistema será exibido no idioma de sua escolha. No entanto, o treinamento será exibido no idioma em que foi criado.</p>

Como usar o myLearning@ADP

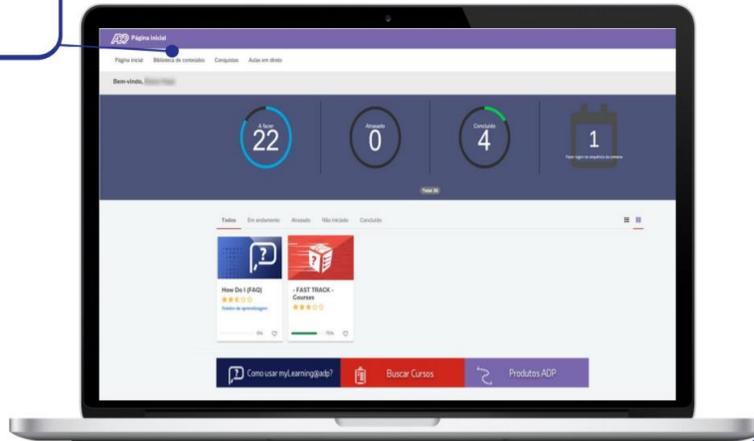
Clique em **[?]** na barra de menu superior do myLearning@ADP para acessar o tour de vídeo *Welcome to myLearning@ADP* (Bem-vindos ao myLearning@ADP), que faz uma revisão rápida de todas as tarefas de gestão de aprendizado que podem ser executadas no myLearning@ADP, tais como pesquisa de conteúdo e como se registrar em um curso. Para ver instruções passo a passo, clique em **[?]** e clique para iniciar o recurso auxiliar *How Do I?* (Passo a passo) de que você necessita, quando precisar dele.

The screenshot shows the user interface for the 'How Do I? (Global)' course. At the top, there is a navigation bar with the ADP logo, the course title '- How Do I? (Global)', and a user profile icon 'JS'. Below the navigation bar, there are links for 'Home', 'Content Library', 'Achievements', and 'Live Sessions', with a help icon '[?]' highlighted. The main content area features a large blue banner with a question mark icon, the course title '- How Do I? (Global)' with a 4-star rating and 47 reviews, and a 'Continue this learning path' button. A large green circle indicates 100% completion. Below the banner, there are links for 'Courses', 'More information', 'Additional References', and 'Write a Review'. The main content area is divided into sections, with the first section titled 'Equivalency Courses'. This section contains a list of video tutorials, all of which are marked as completed with green checkmarks and 100% progress indicators. The list includes:

- Welcome to myLearning@ADP (video) (3 min) 100%
- How Do I? (English) 100%
- How Do I Access and Update My Profile (3 min)
- How Do I Search for Content (4 min)
- How Do I Register for a Course (4 min)
- How Do I Launch a Course (4 min)
- How Do I Enroll in a Learning Path (3 min)
- How Do I Navigate a Learning Path (3 min)
- How Do I Unenroll from Training (3 min)
- How Do I View My Enrollments (2 min)
- How Do I Download Additional References (1 min)
- How Do I Download a Completion Certificate (1 min)
- How Do I Troubleshoot Launching an Online Class (4 min)

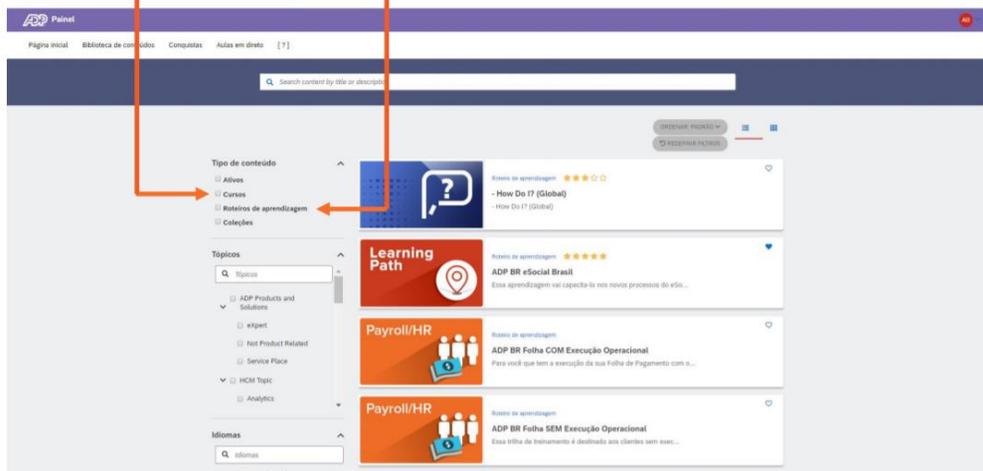
Como localizar os cursos?

Clique em **Biblioteca de conteúdo**



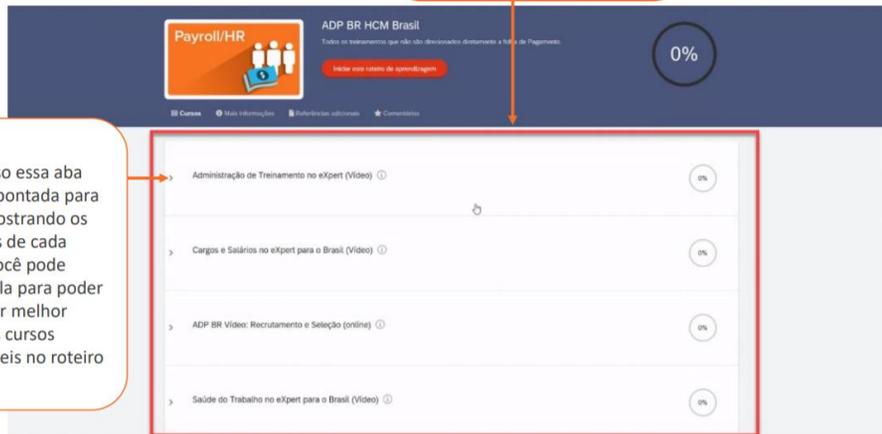
Clique em **Cursos** para ver todos os treinamentos disponíveis no sistema

Clicando em **Roteiro de Aprendizagem** você encontra os cursos distribuídos por categorias



Cada **Roteiro de Aprendizagem** possui diversos cursos, os mesmos se encontram dessa forma dentro de cada roteiro.

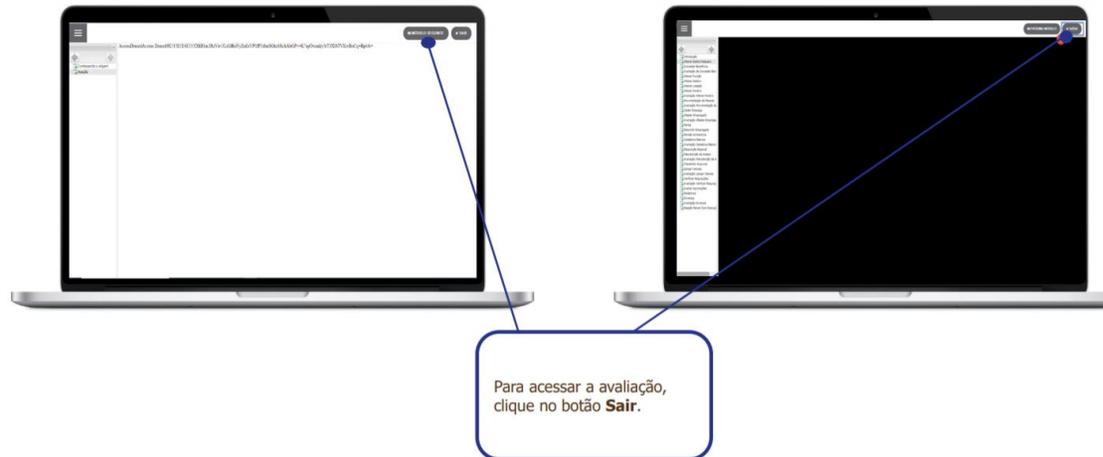
Obs: Caso essa aba esteja apontada para baixo mostrando os módulos de cada curso, você pode clicar nela para poder visualizar melhor todos os cursos disponíveis no roteiro



Após clicar no curso de sua escolha (dentro ou fora de uma trilha de treinamento), clique neste campo para iniciar as atividades

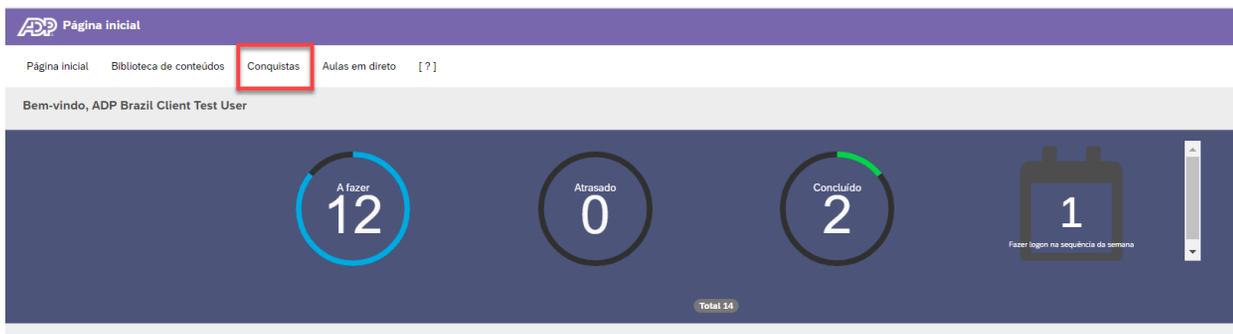
Avaliação do curso

Nos cursos que contêm avaliação de conhecimento, você pode se deparar com uma destas duas telas. Isso significa que o próximo módulo é a avaliação de conteúdo do que você acabou de ver.

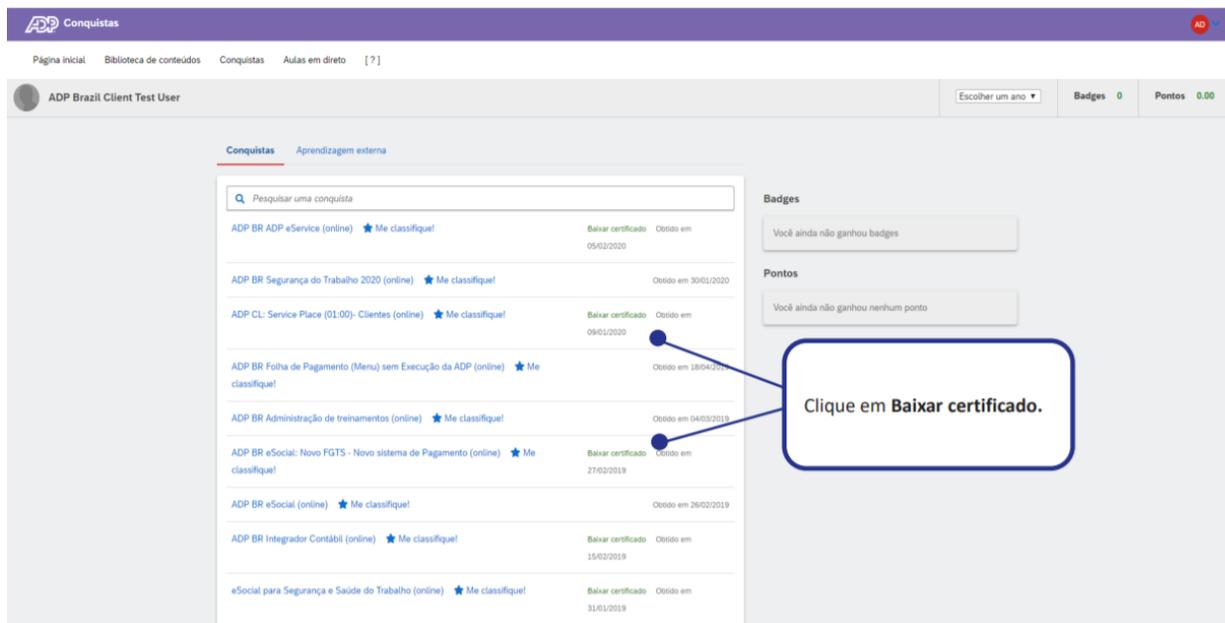


Download de certificado

Na página inicial clique em Conquistas

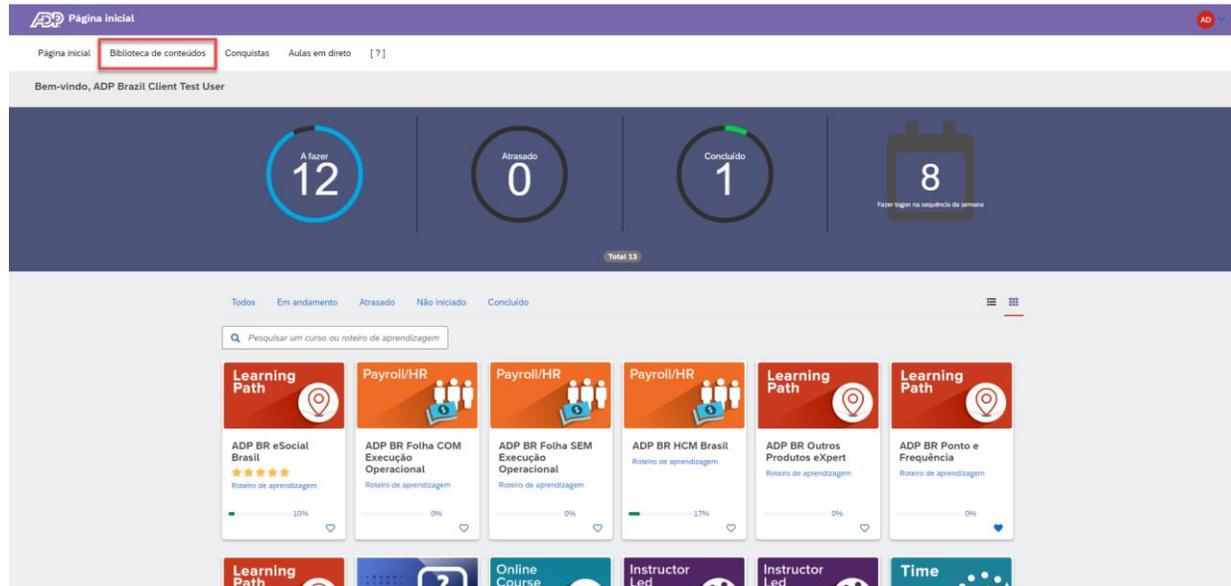


Todos os treinamentos finalizados por você aparecerão listados na tela

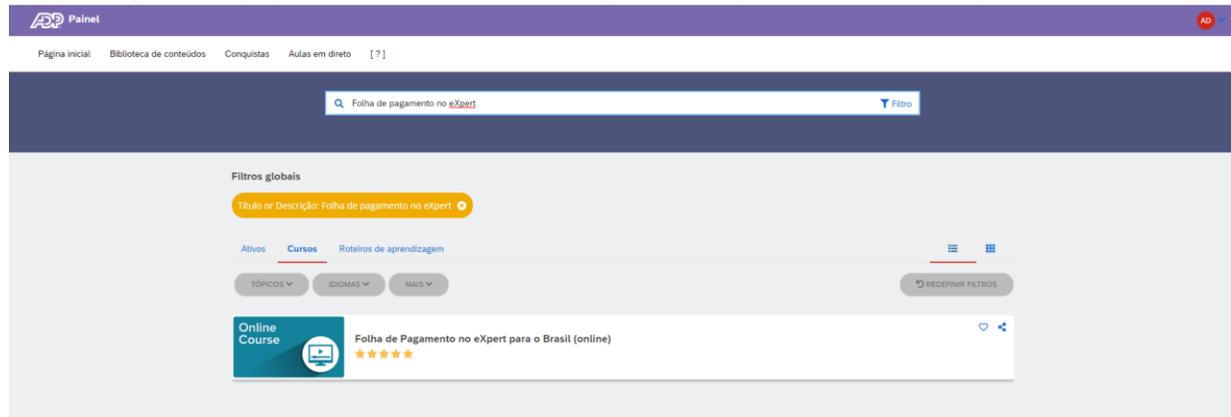


Download de apostilas

Ao acessar a plataforma de treinamento clique no botão Biblioteca de conteúdos



Logo em seguida busque pelo nome do treinamento em questão, ao aparecer o resultado clique em cima do ícone do treinamento



Ao acessar o treinamento clique no ícone **Referencias adicionais**



A apostila do treinamento estará disponível para download, basta que você clique no botão "Baixar"



Obs: Caso o treinamento não possua apostila ela não se encontrará disponível para download.

Créditos

ADP, o logotipo da ADP e Always Designing for People são marcas registradas da ADP, Inc.

Todas as outras marcas registradas e marcas de serviço são de propriedade de seus respectivos proprietários.

Copyright © 2021 ADP, Inc. Proprietário e confidencial da ADP. Todos os direitos reservados. Apenas para uso interno. Estes materiais não podem ser reproduzidos em nenhum formato sem a permissão expressa por escrito da ADP, Inc. Qualquer reutilização, republicação ou outro uso deste conteúdo (incluindo, entre outros, no YouTube® ou em qualquer outra mídia social) é expressamente proibido.

A ADP fornece esta publicação "como está", sem nenhum tipo de garantia, seja expressa ou implícita, incluindo, entre outras, as garantias implícitas de comerciabilidade ou adequação a uma finalidade específica. A ADP não se responsabiliza por eventuais imprecisões técnicas ou erros tipográficos que possam estar contidos nesta publicação. As informações aqui contidas são alteradas periodicamente, e tais alterações serão incorporadas a futuras edições desta publicação. A ADP pode fazer melhorias e/ou alterações no produto e/ou nos programas descritos nesta publicação a qualquer momento, sem aviso prévio.