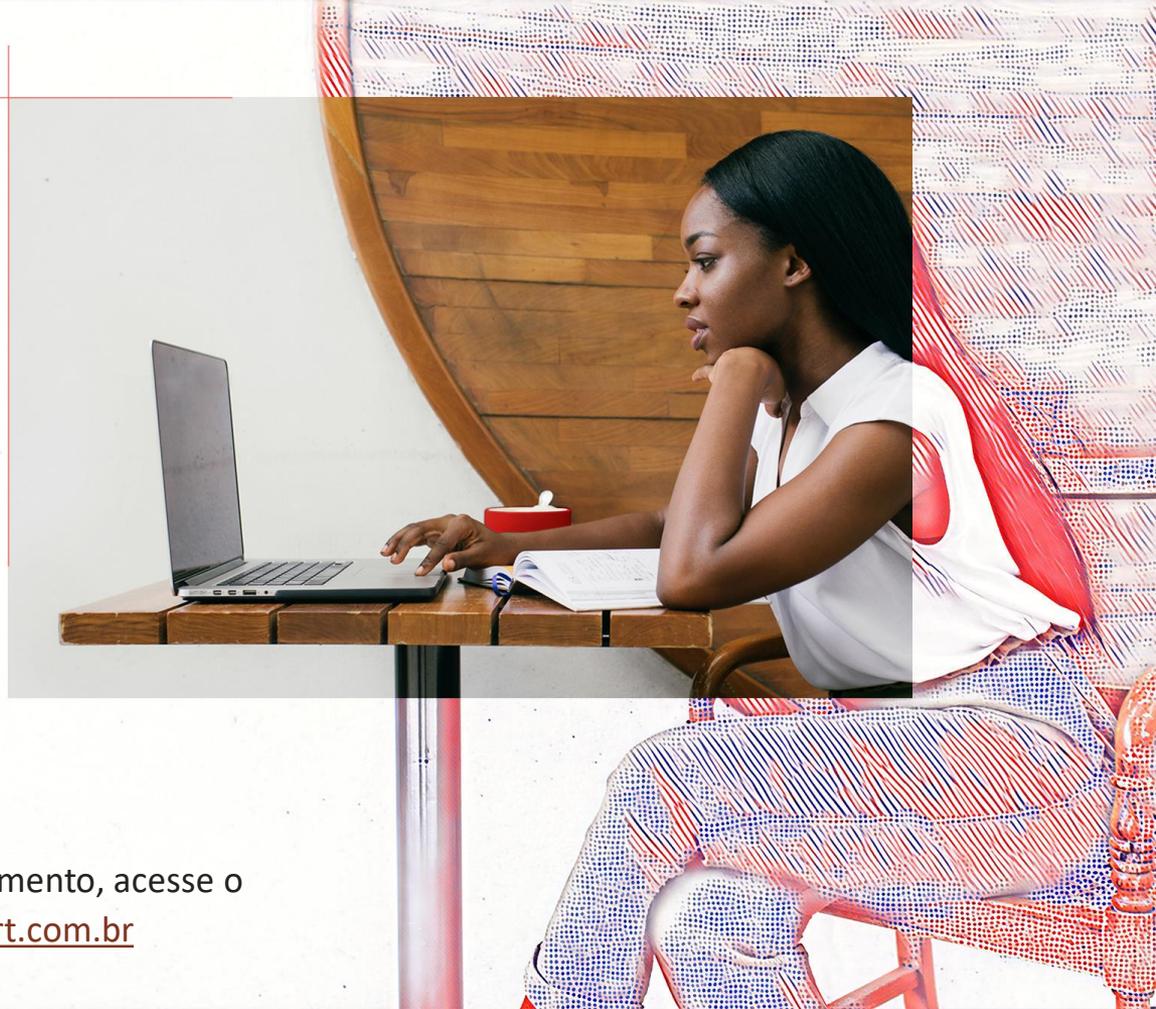


Guia de Treinamentos ADP

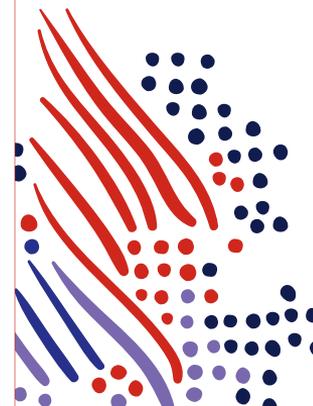


Para entrar em contato com a equipe de treinamento, acesse o portal eService por meio do link www.adpexpert.com.br

O que você está procurando?

[Cursos Gratuitos
e-Learning](#)

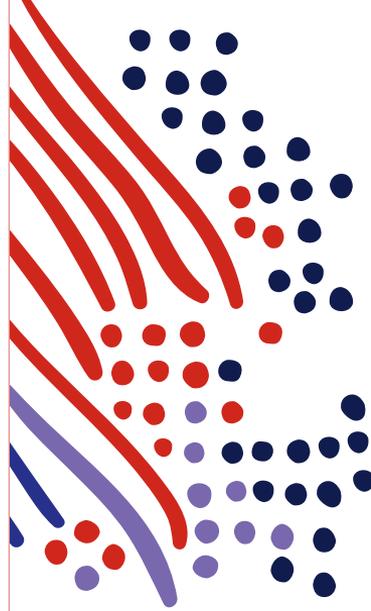
[Cursos Presenciais
e Virtuais](#)



Cursos Gratuitos e-Learning

Os treinamentos e-Learning são totalmente gratuitos para os clientes ADP e podem ser acessados através da plataforma myLearning@ADP.

Conheça os cursos disponíveis a seguir!



Cursos Gratuitos e-Learning

Clique no nome para conferir a descrição de cada um!

VOLTAR AO
MENU INICIAL



Folha de Pagamento com execução da ADP (MS)

- [Administração de Acessos](#)
- [Dicas e Truques eXpert Painel](#)
- [Conhecendo a Folha de Pagamento](#)
- [Dados da empresa no eXpert](#)
- [Admissão no eXpert](#)
- [Férias no eXpert](#)
- [Rescisão no eXpert](#)
- [Lançamentos no eXpert](#)
- [Benefícios no eXpert](#)
- [Movimentações e alterações no eXpert](#)
- [Requisições e Aprovações no eXpert](#)
- [Painel do colaborador para o RH no eXpert](#)

Folha de Pagamento sem execução da ADP (PS)

- [Administração de Acessos](#)
- [Painel sem execução ADP eXpert](#)
- [Dicas e Truques eXpert Menu](#)
- [Conhecendo a Folha de Pagamento](#)
- [Benefícios](#)
- [Cadastros da empresa no eXpert](#)
- [Admissão no eXpert](#)
- [Trabalhador intermitente no eXpert](#)
- [Movimentações e alterações funcionais no eXpert](#)
- [Lançamentos no eXpert](#)
- [Férias no eXpert](#)
- [Rescisão no eXpert](#)
- [Cálculos de Folha no eXpert](#)

Cursos de eSocial

- [Conceitos, certificação digital e outorga no eSocial](#)
- [Inconsistências e relatórios](#)
- [Eventos periódicos, não periódicos e fechamento de Folha](#)
- [Totalizadores Individuais do eSocial](#)
- [Fechamento e reabertura do eSocial](#)
- [Totalizadores da empresa e totalização em contingência](#)
- [Conceitos, complemento e conferência de DCTFWeb](#)
- [SST no Módulo ADP](#)
- [SST em Solução Externa](#)

Gestão de Ponto

- [Conhecendo o Ponto e Frequência](#)
 - [Cadastros e parametrizações](#)
 - [Horários de trabalho](#)
 - [Pontes e Compensações](#)
 - [Importação e manutenção de apontamentos](#)
 - [Apuração da efetividade](#)
 - [Ponto Gestor](#)
- Banco de Horas
- [Conhecendo o Banco de Horas](#)
 - [Conceitos e parametrizações](#)
 - [Movimentações e relatórios](#)

Cursos Gratuitos e-Learning

Clique no nome para conferir a descrição de cada um!

VOLTAR AO
MENU INICIAL



Segurança e Saúde do Trabalho

- 1 [Conhecendo Saúde do Trabalho no eXpert](#)
- 2 [Saúde do Trabalho](#)
- 3 [Segurança do Trabalho](#)
- 4 [Mapeamento de Risco Segurança do Trabalho](#)

Gestão de Talentos

- 1 [Administração de Treinamentos](#)
- 2 [Cargos e Salários](#)
- 3 [Recrutamento e Seleção](#)
- 4 [Avaliação de Desempenho](#)

Service Place

- 1 [Folha de Pagamento no Service Place](#)
- 2 [Benefícios no Service Place sem Execução](#)
- 3 [Benefícios no Service Place com Execução \(online\)](#)
- 4 [Eventos da Vida no Service Place](#)
- 5 [Ponto e Frequência: Visão do Colaborador no Service Place](#)
- 6 [Ponto e Frequência: Visão do Gestor e do Profissional de RH no Service Place](#)

Outros treinamentos

- 1 [Conhecendo o Integrador Contábil](#)
- 2 [Integrador Contábil](#)
- 3 [WebReport](#)
- 4 [Conceitos de Admissão](#)
- 5 [Conceitos de Férias](#)
- 6 [Conceitos de Rescisão](#)
- 7 [Usando o eService \(Vídeo\)](#)
- 8 [Painel Gestor](#)
- 9 [Contribuinte Individual](#)



1 Administração de Acesso Com Execução no eXpert para o Brasil (online)

Neste curso você aprende a criar e realizar a manutenção de diversos tipos de funcionalidade utilizando o ícone Manutenção de Acessos:

- Acessar o ícone Manutenção de Acessos;
- Criar novo acesso;
- Conceder acessos (terceiros e empregados);
- Realizar a manutenção de acessos;
- Administrar perfil de acesso;
- Liberar painel para colaboradores;
- Acessar a central de atendimento da ADP;
- Revalidar ou excluir acesso à terceiros;
- Consultar solicitações.

Duração: 30 minutos



2 Dicas e truques eXpert Painel com execução para o Brasil (vídeo)

Esse curso apresenta informações sobre o fluxo de comunicação com a ADP, além de mostrar as principais rotinas, processos e campos de preenchimento obrigatório para cumprimento da legislação no ADP eXpert:

- Identificar o fluxo de comunicação com a ADP;
- Acessar as principais rotinas e processos;
- Relembrar importantes recomendações de processo;
- Preencher os campos necessários para cumprir a legislação.

Duração: 2 horas



3

Conhecendo o Folha de Pagamento com Execução ADP do eXpert para o Brasil (online)

Esse curso de 30 minutos contém uma visão geral do Componente de Folha de Pagamento com execução da ADP no eXpert para clientes que tem a folha de pagamento processada pela ADP.

- Reconhecer as rotinas comuns: Admissão, Ficha de registro informatizada, Benefícios, Alteração de dados cadastrais e funcionais, Férias, Pensão, Empréstimo Consignado, Rescisão;
- Identificar: Parametrização, cadastro e manutenção;
- Distinguir: Rotinas, obrigações e pagamentos;
- Conhecer a Gestão eSocial;
- Verificar como funciona a Contabilização;
- Identificar os Painéis de interação na solução;
- Reconhecer Relatórios na ferramenta.



* Folha de Pagamento com execução da ADP (MS)

4 Dados da Empresa no eXpert (Painel) para o Brasil (online)

Este curso de 45 minutos apresenta como realizar a inclusão e manutenção de informações referentes a centros de resultados, dados para o eSocial, outras regras e parâmetros da empresa, no eXpert (visão Painel) para clientes com execução operacional.

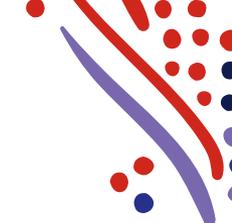
- Descrever os feriados do sistema e identificar suas diferenças;
- Cadastrar Feriados: Municipal, de Estabelecimento e Bancário;
- Aprovar/Reprovar cronograma;
- Acessar cronograma validado;
- Identificar campos do cronograma;
- Alterar data de início do bloqueio de uma tarefa;
- Alterar data de fim do bloqueio de uma tarefa;
- Consultar centros de resultados já cadastrados;
- Cadastrar novo centro de resultado;
- Consultar/alterar parâmetros de desoneração já cadastrados;
- Incluir parâmetros de desoneração;
- Consultar processos de liminares já cadastrados;
- Cadastrar novo processo;
- Consultar as regras de tributação já cadastradas;
- Alterar as regras de tributação;
- Consultar / alterar percentuais de FAP já cadastrados;
- Incluir novos percentuais de FAP;
- Consultar regras de cadastros da empresa para o eSocial;
- Consultar entidades educativas de aprendizes já cadastradas;
- Cadastrar nova entidade educativa.



5 Admissão no eXpert (Painel) para o Brasil (online)

Este curso de 1 hora e 30 minutos apresenta como realizar a inclusão e manutenção de informações referentes a processos de admissão que a empresa realiza, bem como, realizar o processo de convocação do empregado intermitente individual e em lote e realizar importação de arquivo para a convocação de empregados na modalidade intermitente.

- Consultar agências bancárias já cadastrados;
- Cadastrar nova agência bancária;
- Consultar cargos já cadastrados;
- Cadastrar novo cargo;
- Cadastrar função dentro de um cargo já criado;
- Identificar o caminho de acesso para as tarefas de convocação no módulo eXpert;
- Consultar vínculo empregatício;
- Convocar trabalhador individual;
- Convocar trabalhador individual em lote;
- Importar arquivo para a convocação de empregados na modalidade intermitente;
- Conceituar: Admissão preliminar, nova admissão e reintegração;
- Cadastrar admissão preliminar;
- Alterar uma admissão preliminar para admissão efetiva;
- Identificar o caminho de acesso para as tarefas de admissão;
- Cadastrar admissão.



* Folha de Pagamento com execução da ADP (MS)

6 Férias no eXpert (Painel) para o Brasil (online)

Neste curso de 30 minutos você verá o cadastramento das férias, o lançamento de férias individuais, coletivas e em lote bem como alterar e cancelar férias no eXpert (visão Painel) para clientes com execução operacional.

- Acessar o processo de férias;
- Visualizar o histórico de férias de um colaborador;
- Programar férias para um colaborador;
- Programar férias com as mesmas regras para mais de um colaborador;
- Programar férias com regras iguais para muitos colaboradores (coletivas);
- Cancelar férias individuais e cancelar férias para mais de um funcionário;
- Alterar férias;
- Ressarcir dias para não afetar as férias;
- Criar exceções de férias.



7 Rescisão no eXpert (Painel) para o Brasil (online)

Este curso de 40 minutos apresenta como cadastrar uma rescisão, cadastrar uma rescisão complementar e uma reintegração no eXpert (visão Painel) para clientes com execução operacional.

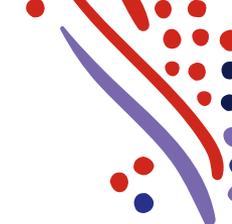
- Acessar tarefas para rescisão;
- Cadastrar rescisão;
- Cadastrar rescisão complementar;
- Alterar rescisão;
- Cadastrar reintegração.



8 Lançamentos no eXpert (Painel) para o Brasil (online)

Este curso de 30 minutos apresenta como realizar lançamentos, bem como movimentar arquivos no eXpert para o Brasil para clientes com execução operacional.

- Fazer lançamentos Eventuais: Eventual por verba e Individual;
- Realizar lançamento Fixo: por Verba e Individual por empregado;
- Gerenciar Lançamentos Parcelados: Individual;
- Lançar Empréstimo Consignado;
- Lançar Aditivo contratual;
- Fazer Lançamentos Assistência Saúde: individual, Lote por Verba, Fixo Individual, e por Verba);
- Transmitir arquivos.



9 Benefícios no eXpert (Painel) para o Brasil (online)

Este curso de 30 minutos apresenta como realizar cadastros de benefícios, bem como sua associação aos funcionários, alteração ou cancelamento no eXpert (visão Painel) para clientes com execução operacional.

- Incluir, consultar e realizar a manutenção dos cadastros de médicos e fornecedores da saúde;
- Criar linha de transporte e seu custo e consultar as linhas cadastradas;
- Cadastrar o percentual de desconto e custo de convênio;
- Fazer a manutenção de percentual de desconto de convênio;
- Realizar lançamentos referentes à assistência saúde;
- Cadastrar e consultar o valor unitário e o percentual de desconto de Vale refeição;
- Associar ou cancelar os benefícios para os funcionários;
- Realizar lançamentos de assistência à saúde eventual ou fixo por funcionário ou em lote;
- Extrair relatórios disponíveis no eXpert para auxiliar nas rotinas de benefícios.



Movimentações e Alterações funcionais no eXpert (Painel) para o Brasil (online)

Este curso de 1 hora apresenta como realizar alterações de dados pessoais, horário, função, salário, lotação. Realizar movimentação de pessoal, cedência e afastamento de empregado no eXpert (visão Painel) para clientes com execução operacional.

- Alterar Dados Pessoais – Básico (eSocial);
- Alterar informações de Dependentes – Básico (eSocial);
- Alterar informações de Dependentes;
- Ajustar informações de Registro de Emprego;
- Alterar Aditivos Contratuais;
- Cadastrar Informações dos Rendimentos Pagos no Exterior;
- Incluir novas Anotações do Empregado;
- Realizar uma Alocação em Tomador;
- Alterar a horário de um empregado;
- Alterar a função de um empregado;
- Alterar o salário de um empregado;
- Alterar a lotação de um empregado;
- Realizar a movimentação de pessoal de um empregado;
- Realizar a cedência de um empregado;
- Realizar o afastamento de um empregado.

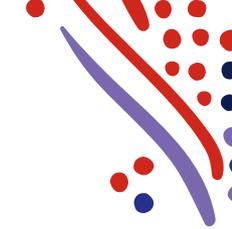


* Folha de Pagamento com execução da ADP (MS)

11 Requisições e Aprovações no eXpert (Painel) para o Brasil (online)

Este curso de 1 hora apresenta como visualizar requisições, fazer uma busca, identificar requisições não visualizadas, imprimir e consultar relatórios e cancelar requisições. Bem como acessar tarefas para avaliar, aprovar, reprovar requisições. E por fim, como aprovar requisições na ausência de aprovador e cadastrar gestor substituto no eXpert para clientes com execução operacional.

- Acessar requisições;
- Identificar características da tela principal;
- Buscar requisições;
- Distinguir status das requisições;
- Cancelar requisições;
- Imprimir e visualizar relatórios;
- Acessar tarefas de avaliar aprovações;
- Avaliar requisições;
- Aprovar requisições no eXpert na ausência de aprovador;
- Cadastrar gestor substituto.



* Folha de Pagamento com execução da ADP (MS)

12 Painel do colaborador para o RH no eXpert (Painel) para o Brasil (online)

Este curso de 20 minutos apresenta como cadastrar férias, visualizar aniversariantes, demonstrativos de pagamentos e informe de rendimentos no painel do colaborador no eXpert (visão Painel) para clientes com execução operacional.

- Cadastrar período de férias;
- Visualizar aniversariantes;
- Visualizar demonstrativo de pagamento;
- Visualizar informe de rendimentos.



1 Administração de Acesso Sem Execução no eXpert para o Brasil (online)

Neste curso você aprende a criar e realizar a manutenção de diversos tipos de funcionalidade utilizando o ícone Manutenção de Acessos:

- Acessar o ícone Manutenção de Acessos;
- Criar novo acesso;
- Conceder acessos (terceiros e empregados);
- Realizar a manutenção de acessos;
- Administrar perfil de acesso;
- Liberar painel para colaboradores;
- Acessar a central de atendimento da ADP;
- Revalidar ou excluir acesso à terceiros;
- Consultar solicitações.

Duração: 30 minutos



* Folha de Pagamento sem execução da ADP (PS)

2 Painel sem execução no eXpert para o Brasil (online)

Este curso de 7 horas apresenta como utilizar o painel sem execução do eXpert e como realizar a execução após finalizar os lançamentos para profissionais de RH.

- Identificar e cadastrar feriados;
- Identificar e cadastrar entidades educativas de aprendiz;
- Consultar e convocar empregados intermitentes;
- Cadastrar e alterar admissões;
- Alterar dados, realizar movimentações, ceder e afastar empregados;
- Consultar, cadastrar e vincular benefícios;
- Realizar lançamentos em folha;
- Gerenciar férias;
- Cadastrar, alterar e cancelar pensão alimentícia;
- Consultar status de requisições;
- Gerenciar painel de fábrica visão administrador;
- Gerenciar painel de fábrica visão execução (operacional).



3 Dicas e truques eXpert Folha sem execução para o Brasil (vídeo)

Esse curso apresenta informações sobre o fluxo de comunicação com a ADP, além de mostrar as principais rotinas, processos e campos de preenchimento obrigatório para cumprimento da legislação no ADP eXpert:

- Identificar o fluxo de comunicação com a ADP;
- Acessar as principais rotinas e processos;
- Relembrar importantes recomendações de processo;
- Preencher os campos necessários para cumprir a legislação.

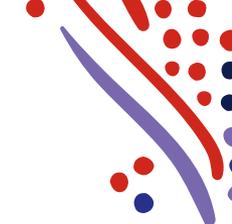
Duração: 1 hora e 30 minutos



4 Conhecendo a Folha de Pagamento ADP do eXpert para o Brasil (online)

Esse curso de 30 minutos contém uma visão geral do Componente de Folha de Pagamento da ADP no eXpert para aqueles que tem a folha de pagamento processada pelo Cliente.

- Reconhecer Cadastros e parametrizações no eXpert;
- Identificar as Principais rotinas;
- Familiarizar se com as Rotinas e Pagamentos;
- Verificar Contribuinte Individual na ferramenta;
- Conhecer eSocial da ferramenta;
- Reconhecer a funcionalidade de Contabilização;
- Distinguir os Painéis de interação;
- Identificar os Relatórios mais importantes.



* Folha de Pagamento sem execução da ADP (PS)

5 Benefícios no eXpert para o Brasil (online)

Este curso de 6 horas apresenta como utilizar o eXpert para processos relacionados aos diversos tipos de benefícios que podem ser associados aos empregados por profissionais de RH.

- Cadastrar e gerenciar fornecedores;
- Cadastrar, associar, conceber e cancelar vale refeição/vale alimentação;
- Cadastrar, associar, conceber e emitir pedido de compra de vale transporte;
- Realizar a manutenção de convênios, valores e descontos;
- Cadastrar valores, realizar a manutenção e cancelar seguro de vida;
- Cadastrar e gerenciar previdência privada;
- Manutenção e cancelamento de empréstimo consignado;
- Associar benefícios em lote;
- Criar grupo de empregados para associar entrega de benefícios;
- Associar benefícios à regras de adesão e de afastamento.



6 Cadastros da empresa no eXpert (Menu) para o Brasil (online)

Neste curso de 2 horas você aprende como realizar o cadastro e a manutenção de informações referentes aos processos de cadastros da empresa.

- Realizar a consulta/manutenção de dados da empresa;
- Realizar a consulta/manutenção de dados do estabelecimento;
- Realizar a manutenção de dados do Centro de Resultado;
- Realizar a parametrização da permissão de Chefia em outras empresas do Grupo;
- Realizar a manutenção de FPAS/FAP em estabelecimento;
- Cadastrar agência bancária e conta corrente;
- Cadastrar um convênio de empréstimo consignado;
- Cadastrar os feriados;
- Parametrizar as datas de pagamentos;
- Criar horário de trabalho, escala e associar horários à escala de trabalho;
- Cadastrar uma Categoria Profissional, Sindicato;
- Realizar a Manutenção de Acordo Sindical e Cadastrar vigência do acordo
- Cadastrar novo Salário Mínimo Profissional;
- Realizar a manutenção dos códigos de verbas e verbas de informação.



7 Admissão no eXpert (Menu) para o Brasil (online)

Neste curso de 1 hora você aprende como realizar o cadastro e a manutenção de informações referentes aos processos de admissão que a empresa realiza no eXpert.

- Consultar cargos já cadastrados;
- Cadastrar novo cargo;
- Cadastrar nova classificação de cargo;
- Consultar funções já cadastradas;
- Cadastrar nova função;
- Incluir uma admissão preliminar;
- Alterar uma admissão preliminar para uma admissão;
- Incluir admissão;
- Gerar ficha de registro informatizada;
- Visualizar ficha de registro informatizada;
- Gerar o arquivo para NIS em lote;
- Visualizar arquivo NIS em lote;
- Gerar o relatório de contratos;
- Visualizar o relatório de contratos.



8 Trabalhador intermitente no eXpert (Menu) para o Brasil (online)

Neste curso de 30 minutos você aprende como realizar o cadastro e a manutenção de informações referentes aos processos de convocação do trabalhador intermitente no eXpert.

- Criar as verbas;
- Associar as verbas;
- Convocar empregado intermitente;
- Conhecer as regras para cálculo de pagamento para empregado intermitente;
- Calcular o pagamento;
- Encerrar a folha de pagamento do empregado intermitente.



9 Movimentações e alterações funcionais no eXpert (Menu) para o Brasil (online)

Neste curso de 40 minutos você aprende como realizar o cadastro e a manutenção de informações referentes aos processos de movimentações e alterações funcionais no eXpert.

- Consultar dados de pessoas;
- Alterar dados de pessoas;
- Cadastrar novo dependente;
- Alterar função;
- Alterar salário;
- Alterar horário;
- Realizar transferência;
- Realizar um afastamento;
- Realizar uma cedência;
- Realizar uma movimentação de pessoal;
- Alterar chefia imediata;
- Alterar chefia coletiva;
- Realizar cessão individual;
- Realizar a manutenção do registro de emprego;
- Gerar relatório de movimentações.



* Folha de Pagamento sem execução da ADP (PS)

10 Lançamentos no eXpert (Menu) para o Brasil (online)

Este curso de 45 minutos apresenta como realizar lançamentos, bem como movimentar arquivos no eXpert para o Brasil para clientes com execução operacional.

- Lançar valores eventuais;
- Lançar valores fixos;
- Lançar valores parcelados;
- Cadastrar empréstimo consignado;
- Lançar Assistência Saúde;
- Transmissão de arquivos.



11 Férias no eXpert (Menu) para o Brasil (online)

Neste módulo de 30 minutos você aprende a acessar o processo de férias para visualizar o histórico de férias, programar férias para um colaborador, além de criar exceções de férias.

- Programação de férias Individuais;
- Consulta de férias e Programação de férias em lote;
- Cancelamento de férias.
- Cálculo de férias;
- Conferência do cálculo;
- Relação de Programação de Férias;
- Conferência das Médias Férias /13º Salário;
- Geração do arquivo bancário.



12 Rescisão no eXpert (Menu) para o Brasil (online)

Este curso de 40 minutos apresenta como realizar todos os processos de uma rescisão, no eXpert (visão Menu) para clientes com execução operacional.

- Inclusão da rescisão de colaboradores e gestores;
- Calcular e conferência de rescisão;
- Cadastro e conferência de rescisão complementar;
- Encerramento de rescisão individual;
- Geração de Arquivos bancários;
- Geração o relatório de Rescisão Seguro Desemprego;
- Geração do Termo de Rescisão;
- Geração da Ficha de Anotações da CTPS.



13 Cálculos de Folha no expert (Menu) para o Brasil (online)

Este curso de 1 hora apresenta como realizar os pagamentos de adiantamento quinzenal e folha mensal, extrair os relatórios de provisão e gerenciar encargos de folha de pagamento no eXpert para clientes sem execução operacional.

- Criar processo de pagamento;
- Calcular o pagamento mensal;
- Conferir cálculo individual;
- Gerar o arquivo bancário;
- Encerrar processo de pagamento;
- Calcular Folha de Pagamento mensal;
- Consultar funcionários não processados;
- Fazer a conferência de funcionários não processados;
- Extrair os relatórios de conferência e o demonstrativo de pagamento;
- Encerrar processo de pagamento;
- Gerar o arquivo bancário;
- Extrair relatórios de provisão de férias e 13º salário;
- Gerenciar encargos de Contribuições Sindicais, Previdência Social (INSS), SEFIP (FGTS) e DARF.



1

Conceitos, certificação digital e outorga no eSocial para o Brasil (online)

Este curso de 15 minutos explica o conceito da iniciativa do governo chamada eSocial e outros aspectos relacionados a ela, como termos técnicos, cronograma de implantação, e afins. Este curso é voltado a pessoas que estão iniciando sua carreira na área de Departamento Pessoal ou pessoas que já trabalham nesta área, mas gostariam de revisar este assunto.

Objetivos:

- Explicar o que é eSocial e quais órgãos do governo participam;
- Explicar o que são eventos do eSocial e outros termos técnicos;
- Demonstrar o que são certificados digitais e como se relacionam ao eSocial.



2

Inconsistências e relatórios do eSocial no eXpert para o Brasil (online)

Este curso de 25 minutos mostra a navegação e uso da Área de Trabalho do eSocial do eXpert. Explica o que são inconsistências, como corrigi-las e extrair relatórios para analisar tais erros no eSocial. Este curso é voltado a pessoas que estão iniciando sua carreira na área de Departamento Pessoal ou pessoas que já trabalham nesta área, mas gostariam de revisar este assunto.

Objetivos:

- Utilizar a área de trabalho do eSocial no eXpert, encontrando as informações que precisa e fazendo a navegação no dia a dia;
- Compreender e executar as etapas necessárias para corrigir uma inconsistência no eXpert;
- Extrair e compreender os relatórios “Analítico de Erros eSocial e “Panorama eSocial”.



3

Eventos periódicos, não periódicos e fechamento de Folha do eSocial no eXpert para o Brasil (online)

Este curso de 15 minutos mostra como enviar os eventos periódicos ao eSocial no eXpert, tanto para empresas com, quanto sem movimento, além de revisar os conceitos de eventos periódicos e não periódicos e fechamento de Folha. Este conteúdo é voltado a pessoas que estão iniciando sua carreira na área de Departamento Pessoal ou pessoas que já trabalham nesta área, mas gostariam de revisar este assunto.

Objetivos:

- Rever o que são eventos periódicos e não periódicos;
- Encerrar a Folha de Pagamento e ter referencias de que materiais consultar para fazer processos complementares a este;
- Demonstrar quando e como enviar os eventos periódicos ao eSocial;
- Explicar o envio de eventos periódicos quanto a empresas sem movimento.



4 Totalizadores Individuais do eSocial para o Brasil (online)

Este curso de 15 minutos explica o que são totalizadores individuais, como emitir o relatório de totalizadores e explicar um pouco do que você encontra em cada coluna. Este conteúdo é voltado a pessoas que estão iniciando sua carreira na área de Departamento Pessoal ou pessoas que já trabalham nesta área, mas gostariam de revisar este assunto.

Objetivos:

- Explicar o que são totalizadores individuais;
- Demonstrar como emitir o relatório de totalizadores individuais.



5

Fechamento e reabertura do eSocial no eXpert para o Brasil (online)

Este curso de 16 minutos mostra os processos de encerramento do eSocial dentro do eXpert e conta também com informações de como reabrir tanto o eSocial quanto a Folha de Pagamento, se necessário. Este conteúdo é voltado a pessoas que estão iniciando sua carreira na área de Departamento Pessoal ou pessoas que já trabalham nesta área, mas gostariam de revisar este assunto.

Objetivos:

- Mostrar como executar as etapas de encerramento do eSocial;
- Mostrar como reabrir o eSocial;
- Dar referências de que materiais consultar para o caso de ser necessário reabrir a Folha de Pagamento.



6

Totalizadores da empresa e totalização em contingência do eSocial no eXpert para o Brasil (online)

Este curso de 15 minutos irá apresentar o que são totalizadores da empresa e processos relacionados a eles como a correção de divergências, solicitação de totalização em contingência e um exemplo de quando isso seria necessário. Este conteúdo é voltado a pessoas que estão iniciando sua carreira na área de Departamento Pessoal ou pessoas que já trabalham nesta área, mas gostariam de revisar este assunto.

Objetivos:

- Descrever quais são os totalizadores da empresa e como conferi-los;
- Apresentar como corrigir possíveis divergências;
- Explicar como solicitar a totalização em contingência dos eventos periódicos caso não seja possível encerrá-los com sucesso.



7 Conceitos, complemento e conferência de DCTFWeb e eSocial para o Brasil (online)

Este curso de 27 minutos irá apresentar os aspectos básicos da DCTFWeb (o que é, quando é gerada e resultado desta geração), irá mostrar uma série de conferências possíveis de serem feitas entre DCTFWeb e relatórios do eXpert e o preenchimento de algumas informações em telas específicas que têm relação com os dados apresentados pelo eXpert. Este conteúdo é voltado a pessoas que estão iniciando sua carreira na área de Departamento Pessoal ou pessoas que já trabalham nesta área, mas gostariam de revisar este assunto.

Objetivos:

- Explicar o que é DCTFWeb;
- Mostrar as etapas necessárias antes de gerar a guia da DCTFWeb;
- Exemplificar como conferir a DCTFWeb com base nos relatórios do eXpert e gerar a guia para pagamento.



8

eSocial: Segurança e Saúde do Trabalho no eXpert para o Brasil (online)

Este curso de 9 horas apresenta a preparação para os eventos relacionados ao eSocial utilizando o módulo de Saúde e Segurança do Trabalho do eXpert para Profissionais de SST e Analistas de RH.

- Identificar os conceitos de SST;
- Emitir relatório de Inconsistências;
- Realizar preparação para o evento S 2210;
- Realizar preparação para o evento S 2240;
- Realizar preparação para o evento S 2220.



9 eSocial: Segurança e Saúde do Trabalho na solução externa para o Brasil (Vídeo)

Este curso de 1 hora e 40 minutos apresenta como preparar os eventos do eSocial relacionados à Segurança e Saúde do Trabalho através da solução externa para associados e administradores de folha de pagamento.

- Listar as possíveis formas de envio dos eventos;
- Listar pontos de atenção para os envios dos eventos;
- Realizar processo de transmissão dos eventos usando solução ADP;
- Realizar a preparação para o envio do evento S 2210.



1

Conhecendo o Ponto e Frequência da ADP no eXpert para o Brasil (online)

Esse curso de 20 minutos contém uma visão geral do Componente de Ponto e Frequência da ADP eXpert.

Objetivos:

- Reconhecer os parâmetros para a apuração na solução;
- Familiarizar se com a importação e cálculo de marcações;
- Identificar manutenção de apontamentos.



2

Cadastrros e parametrizações no Ponto e Frequência do ADP eXpert para o Brasil (online)

Este curso de 1 hora apresenta como realizar as parametrizações básicas, feriados e como parametrizar para uso do gestor.

- Configurar e parametrizar o ponto e frequência de uma empresa;
- Configurar e parametrizar o ponto e frequência de um estabelecimento;
- Cadastrar Regras do Apontamento;
- Cadastrar e/ou excluir códigos de divergências do Ponto e Frequência;
- Cadastrar e/ou excluir códigos que exigem justificativas;
- Cadastrros para a importação das portarias 1510 e 373;
- Cadastrar feriados est., mun. de empresa, estab., bancário e centro de resultado.



3 Horários de trabalho no Ponto e Frequência do ADP eXpert para o Brasil (online)

Este curso de 30 minutos apresenta como realizar a administração de processos relacionados aos horários de trabalho dos empregados no Ponto e Frequência do ADP eXpert. Desde a criação dos horários, escaladas, passando pela associação e por fim, alteração do horário de trabalho de um empregado. Todas essas administrações são para profissionais de RH.

- Criar horário de trabalho;
- Criar escala;
- Associar horários a escala de trabalho;
- Alterar o horário de trabalho do empregado.



4

Pontes e Compensações no Ponto e Frequência do ADP eXpert para o Brasil (online)

Após esse curso 30 minutos você será capaz de cadastrar pontes e compensações, além de ponte substituta no Ponto e Frequência do ADP eXpert para profissionais de RH.

- Cadastrar Período da Ponte;
- Cadastrar Ponte Substituição.



5

Importação e manutenção de apontamentos no Ponto e Frequência do ADP eXpert para o Brasil (online)

Este curso de 35 minutos apresenta como realizar a administração de processos relacionados as marcações e apontamentos feitos no Ponto e Frequência do ADP eXpert. Desde a importação de marcações de ponto, passando por abonos e por fim, alteração de horário de trabalho.

- Importar arquivo de marcações de ponto;
- Conferir e excluir arquivos de importação;
- Inserir marcações do ponto de um empregado;
- Abonar falta, atraso ou saída antecipada pelos indicadores;
- Abonar em lote;
- Alterar horário de trabalho.



6 Apuração da efetividade no Ponto e Frequência do ADP eXpert para o Brasil (online)

Este curso de 1 hora e 05 minutos apresenta como realizar a administração de processos relacionados a apuração da efetividade feitos no Ponto e Frequência do ADP eXpert. Desde a apuração da efetividade, passando por geração de arquivos AFDT / ACJEF, encerramento do ponto e por fim, geração de relatórios. Todas essas administrações são para profissionais de RH.

- Apurar a efetividade;
- Acompanhar o status da apuração;
- Agendar a apuração da efetividade;
- Gerar e Visualizar arquivos AFDT e ACJEF;
- Encerrar o ponto;
- Gerar relatório relacionados a ponto.



7 Ponto Gestor no ADP eXpert para o Brasil (online)

Neste curso de 40 minutos, você verá como realizar a manutenção do apontamento no Ponto e Frequência do ADP eXpert e como gerar relatórios para Gestores.

- Fazer a manutenção do apontamento do colaborador;
- Gerar relatórios.



1

Conhecendo o Banco de Horas ADP no eXpert para o Brasil (online)

Esse curso de 20 minutos contém uma visão geral do Componente de Banco de Horas da ADP no eXpert.

Objetivos:

- Reconhecer as Parametrização de regras do Banco de Horas;
- Identificar Consulta e Conferência;
- Distinguir os Painéis de autosserviço.



2 Conceitos e parametrizações do Banco de Horas no eXpert para o Brasil (online)

Neste curso de 1 hora você aprende os conceitos sobre os tipos de Banco de Horas disponíveis no eXpert, assim como identificar/parametrizar as regras de apontamento para a empresa, identificar os dados do Acordo Sindical e identificar as Verbas Padrões.

- Conhecer o caminho de acesso para cada tarefa ensinada neste curso;
- Conhecer os conceitos sobre os tipos de Banco de Horas disponíveis no eXpert;
- Identificar/Parametrizar as regras de apontamento para uma empresa;
- Identificar os dados do Acordo Sindical;
- Identificar as Verbas Padrões;
- Parametrizar o cronograma de pagamento e o saldo atualizado.



3 Movimentações e relatórios do Banco de Horas no eXpert para o Brasil (online)

Neste curso de 1 hora você aprende como tratar a efetividade, realizar o encerramento e o armazenamento da efetividade do Banco de Horas. Bem como conferir o pagamento e realizar a manutenção de horas (Ajustes Manuais).

- Realizar o tratamento da efetividade;
- Encerrar a efetividade para empregados ativos e demitidos;
- Armazenar o Banco de Horas referente a uma competência;
- Pagar o Banco de Horas;
- Conferir o pagamento do Banco de Horas;
- Realizar a manutenção de horas através de ajustes manuais;
- Emitir os relatórios: Horas a vencer, Saldo do Banco de Horas, Extrato do Banco de Horas, Vencimento do Banco de Horas.



1

Conhecendo o Saúde do Trabalho da ADP no eXpert para o Brasil (online)

Esse curso de 15 minutos contém uma visão geral do Componente Saúde do Trabalho da ADP no eXpert para o Brasil (online).

- Saber mais sobre o PCMSO no eXpert;
- Reconhecer as rotinas de saúde da ferramenta: exames, agendamento e controle de vacinas.



2 Saúde do Trabalho no eXpert para o Brasil (Vídeo)

Este curso apresenta as funcionalidades de Saúde do Trabalho do componente de Segurança e Saúde do Trabalho do ADP eXpert e busca ensinar como gerenciar as etapas dos processos de gerenciamento de saúde, como criação de exames médicos, associação de exames a risco e sublocal, cadastrar médicos, entre outros procedimentos:

- Criar exames médicos;
- Definir periodicidade para realização de exames;
- Cadastrar exames complementares;
- Associar a realização de um exame a um risco e a um sublocal;
- Criar ficha clínica;
- Cadastrar fornecedores de saúde;
- Cadastrar Comunicado de Acidente de Trabalho;
- Cadastrar tipos de vacinação;
- Extrair relatórios da área de saúde.

Duração: 60 minutos



3 Segurança do Trabalho no eXpert para o Brasil (online)

Neste curso você aprende a utilizar as funcionalidades de Segurança do Trabalho do componente de Segurança e Saúde do Trabalho do ADP eXpert:

- Cadastrar e administrar dados sobre os Ambientes de Trabalho;
- Cadastrar parametrizar tabelas corporativas;
- Cadastrar e parametrizar riscos;
- Cadastrar e parametrizar EPI's, EPC's e uniformes;
- Cadastrar e administrar informações sobre CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho);
- Gerar documentos como PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário) e PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais);
- Cadastrar e administrar informações sobre CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes);
- Cadastrar e administrar informações sobre Brigada de incêndio.



4

Mapeamento de Risco Segurança do Trabalho eXpert para Brasil (online)

A ADP preparou este conteúdo com o objetivo de apoiar a equipe de Segurança e Saúde do Trabalho ou responsável pelo eSocial SST na atualização do eXpert, referente à atualização sistêmica liberada no mês de Março/2021, essencial para a adequação no Mapeamento de Riscos relacionadas ao evento S 2240 do eSocial.

- De/Para Risco Equivalente (Tabela 24 – Agentes Nocivos e Atividades – Aposentadoria Especial);
- Atualização Através do Menu Risco.



1 Administração de Treinamento no eXpert (Vídeo)

Este curso vai ajudá-lo a utilizar os recursos disponíveis no componente de Administração de Treinamentos do ADP eXpert:

- Cadastrar cursos e recursos necessários;
- Gerenciar avaliações;
- Programar treinamentos;
- Realizar a solicitação de treinamentos;
- Gerenciar lista de presença e registrar faltas;
- Gerar relatório de Levantamento de Necessidades;
- Atribuir usuários a cursos;
- Disparar comunicados de treinamento.

Duração: 60 minutos



2 Cargos e Salários no eXpert para o Brasil (Vídeo)

Aprender a gerenciar Cargos e Salários:

- Cadastrar cargos e salários e associá-los aos colaboradores;
- Parametrizar hierarquia de posições.

Duração: 60 minutos



3

Recrutamento e Seleção no Expert (Vídeo)

Este curso apresenta as funcionalidades do componente de Recrutamento e Seleção do ADP eXpert e busca ensinar como gerenciar as etapas do processo de seleção, da definição da necessidade, a contratação:

- Configurar e parametrizar Características da Função;
- Definir tabela de Formação Educacional e Treinamento;
- Cadastrar motivos de recrutamento;
- Configurar grupos de aprovação;
- Gerenciar currículos;
- Emitir relatórios.

Duração: 30 minutos



4 Avaliação de Desempenho no eXpert (Vídeo)

Neste curso você vai aprender como configurar e utilizar o componente de Avaliação de Desempenho do ADP eXpert:

- Criar um formulário;
- Criar grupos de formulários e associar itens de avaliação;
- Cadastrar questões aos grupos de formulários;
- Configurar ciclo de avaliação;
- Criar o processo de avaliação;
- Cadastrar tipos de ações de desenvolvimento;
- Realizar a manutenção de dados das fases de avaliação;
- Configurar um Plano de Desenvolvimento Individual PDI;
- Extrair resultado de uma avaliação de desempenho.

Duração: 60 minutos



1 Folha de Pagamento no Service Place para o Brasil (online)

Este curso de 1 hora aborda como identificar detalhes de pagamento e visualizar o informe de rendimentos no Service Place para associados, gestores e administradores de folha de pagamento.

- Efetuar login;
- Obter uma visão geral da página inicial;
- Identificar detalhes de pagamento;
- Visualizar Informe de rendimento.



2 Benefícios no Service Place sem Execução (online)

Este curso de 1 hora apresenta como ativar, parametrizar e utilizar o módulo de Benefícios no Service Place para clientes sem execução operacional ADP no Brasil.

- Solicitar a ativação da oferta de Benefícios;
- Definir e configurar regras de acesso e público-alvo;
- Parametrizar Adesão;
- Parametrizar Cancelamento;
- Adicionar textos customizados;
- Aderir e cancelar adesão a benefícios;
- Emitir relatório de movimentações.



3 Benefícios no Service Place com Execução (online)

Este curso de 1 hora apresenta como ativar, parametrizar e utilizar o módulo de Benefícios no Service Place para clientes com execução operacional ADP no Brasil.

- Solicitar a ativação da oferta de Benefícios;
- Definir e configurar regras de acesso e público-alvo;
- Parametrizar Adesão;
- Parametrizar Cancelamento;
- Adicionar textos customizados;
- Aderir e cancelar adesão a benefícios;
- Emitir relatório de movimentações.



4 Eventos da Vida no Service Place (online)

Este curso de 1 hora apresenta como solicitar a ativação do módulo de Eventos da Vida, além de como realizar sua parametrização e utilizar suas funcionalidades. Para colaboradores do RH.

- Solicitar a ativação do módulo de Eventos da Vida;
- Definir e configurar regras de acesso e público-alvo;
- Utilizar o menu de configuração Pacote Básico de Eventos da Vida;
- Personalizar textos;
- Utilizar os cinco Eventos da Vida;
- Aprovar ou Rejeitar Solicitações de Eventos da Vida;
- Emitir relatórios dos Eventos da Vida.



5

Ponto e Frequência: Visão do Colaborador no Service Place para o Brasil (online)

Neste curso de 2 horas e 20 minutos você vai aprender como atuar com autonomia nas funcionalidades de Ponto do Service Place para associados.

- Visualizar o Espelho de Ponto;
- Localizar possíveis divergências em seu Espelho de Ponto;
- Realizar batidas por meio remoto (desktop ou mobile);
- Visualizar saldo de horas do período;
- Diferenciar o comportamento do sistema no cálculo de horas;
- Visualizar folgas, feriados e afastamentos;
- Resolver inconsistências no espelho do ponto.



6

Ponto e Frequência: Visão do Gestor e do Profissional de RH no Service Place para o Brasil (Online)

Neste curso de 4 horas você vai aprender como gerenciar apontamentos e sugestões de ajuste de ponto feitas pelos colaboradores, além de verificar e cadastrar afastamentos, justificar horas e acessar o espelho de ponto dos colaboradores no Service Place para gestores e profissionais de RH.

- Aprovar ou rejeitar sugestões feitas pelos colaboradores;
- Acessar espelho de ponto dos colaboradores;
- Inserir justificativas para horas com inconsistências;
- Fazer marcações no ponto dos colaboradores incluindo ou excluindo apontamentos;
- Verificar banco de horas, afastamentos, folgas e férias dos colaboradores;
- Cadastrar afastamentos para os colaboradores.



1

Conhecendo o Integrador Contábil ADP no eXpert para o Brasil (online)

Esse curso de 15 minutos contém uma visão geral do Componente Integrador Contábil da ADP no eXpert.

- Saber mais sobre as características da solução: consistência, rateios e níveis diferenciados para acesso aos lançamentos;
- Reconhecer o processo de implantação.



2 Integrador Contábil no eXpert (Vídeo)

Neste curso você vai ver como extrair diferentes tipos de relatórios através do componente Integrador Contábil do ADP eXpert:

- Extrair relatório de consulta contábil;
- Extrair relatório com as parametrizações do sistema;
- Demonstrar a descrição e a classificação de cada verba da folha de pagamento;
- Demonstrar valores gerados por provisões;
- Demonstrar aplicações das regras contábeis;
- Conferir baixas geradas por provisões de férias e décimo terceiro.

Duração: 30 minutos



3 WebReport no eXpert (Vídeo)

Este curso de 30 minutos contém informações relacionadas a utilização da ferramenta de WebReport para extração de informações da folha de pagamento e geração de relatórios no eXpert para associados e analistas de RH e de folha de pagamento.

- Extrair informações dos processos de folha de pagamento;
- Gerar relatório de empregado e dependente;
- Incluir fórmulas para extração de informações;
- Gerar relatório de ficha financeira;
- Ordenar e agrupar relatório;
- Criar textos padrões.



4 Conceitos de Admissão para o Brasil (online)

Este curso apresenta os principais conceitos e regras referentes a relação de emprego, as etapas do processo admissional e as diferentes formas de contratação conforme a legislação brasileira:

- Examinar o que configura vínculo empregatício;
- Identificar os passos para realização de uma admissão;
- Diferenciar os tipos de contratos;
- Identificar os documentos necessários para uma admissão;
- Reconhecer o que se caracteriza como vale transporte e a sua finalidade;
- Reconhecer o que se caracteriza como salário família;
- Determinar o objetivo do programa de controle médico ocupacional.

Duração: 40 minutos



5 Conceitos de Férias para o Brasil (online)

Este curso apresenta os principais conceitos e regras referentes ao direito de férias, incluindo as particularidades para fracionamento do período de descanso, as condições de adiantamento do 13º salário e os cálculos necessários:

- Definir o conceito de férias e categorizar os tipos de período relacionados;
- Identificar causas para perda e/ou alteração do período aquisitivo e o que pode ser considerado falta justificada;
- Identificar os motivos que levam a perda das férias;
- Identificar as condições para o fracionamento de férias;
- Definir o conceito de férias coletivas;
- Determinar condições para o pagamento adiantado do 13º Salário, juntamente com as férias;
- Definir o abono pecuniário e suas repercussões;
- Identificar o que é o cálculo de remuneração de férias e como ele é realizado, incluindo seus descontos.

Duração: 40 minutos

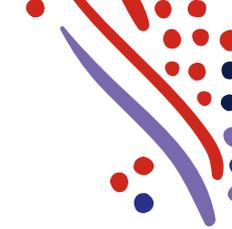


6 Conceitos de Rescisão para o Brasil (online)

Este curso apresenta os principais conceitos e regras referentes a rescisão do contrato de trabalho, incluindo os motivos que podem impedir a rescisão, os documentos necessários, os diferentes tipos de rescisão e os cálculos necessários:

- Definir o conceito de Rescisão do Contrato de Trabalho;
- Identificar os impedimentos para a Rescisão de Contrato de Trabalho;
- Listar os documentos necessários para o procedimento de Rescisão Contratual Regra Geral;
- Diferenciar os tipos de rescisão contratual;
- Identificar o prazo para pagamento de rescisão contratual Regra Geral;
- Conceituar o que é o Aviso Prévio;
- Identificar como aplicar o reajuste salarial;
- Listar os itens que compõe o cálculo da rescisão;
- Identificar o cálculo da rescisão;
- Identificar o registro da Rescisão de Contrato de Trabalho na CTPS;
- Conceituar o que é Homologação.

Duração: 60 minutos



7

Usando o eService (Video)

Este vídeo de 6 minutos irá lhe apresentar os benefícios de se utilizar o eService e fará um tour pelas suas principais características, assim como pelo ambiente para associados e analistas de recursos humanos.

No job aid você encontrará instruções de como ativar a legenda em português no Vimeo.



8 Painel gestor no eXpert para o Brasil (online)

Este curso de 1 hora e 15 minutos apresenta como o gestor faz movimentação de pessoal, como ele lança, altera e cancela férias. Bem como gerencia requisições e aprovações e por fim, como o que ele pode realizar no Painel do Colaborador do eXpert para clientes com e sem execução operacional.

- Realizar movimentação de pessoal;
- Gerenciar férias de seus funcionários;
- Fazer requisições e aprovações;
- Gerenciar Painel do Colaborador.



9 Contribuinte Individual no eXpert para o Brasil (online)

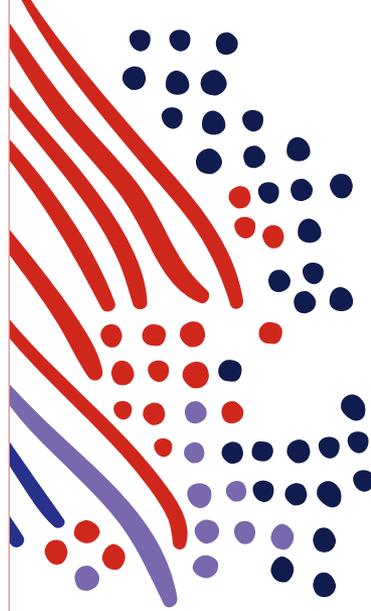
Este curso de 1 hora e 10 minutos apresenta como acessar tarefas de contribuintes individuais, realizar consultas, cadastrar novo contribuinte individual, dependentes, percentual de ISS e verbas para cálculo de ISS.

- Acessar tarefas de contribuinte individual;
- Cadastrar novo contribuinte individual;
- Cadastrar dependente de novo contribuinte individual;
- Cadastrar um novo percentual de ISS (Imposto Sobre Serviço);
- Consultar verbas existentes para cálculo de RPA;
- Cadastrar uma nova verba para cálculo de RPA;
- Calcular valor para recibo de pagamento a contribuinte individual;
- Cancelar o cálculo de pagamento;
- Conferir o cálculo de pagamento;
- Importar dados de RPA;
- Acessar tarefas de encerramento de folha;
- Encerrar cálculo de pagamento para contribuinte individual.

Cursos Presenciais e Virtuais

Na sessão virtual o participante assiste à demonstração do instrutor e tira suas dúvidas, e na presencial ele faz o passo a passo em sala enquanto vai tirando as dúvidas.

Conheça os cursos disponíveis a seguir!



Cursos Presenciais e Virtuais

Clique e veja mais detalhes!

VOLTAR AO
MENU INICIAL



Folha de Pagamento ADP eXpert

- 1 [Menu ADP eXpert](#)
- 2 [Painel sem execução operacional](#)
- 3 [Painel com execução operacional](#)
- 4 [Painel Gestor](#)

Segurança e Saúde do Trabalho

- 1 [Segurança do Trabalho](#)
- 2 [Saúde do Trabalho](#)

Gestão de Ponto

- 1 [Ponto Administrador](#)
- 2 [Ponto Gestor](#)
- 3 [Banco de Horas](#)

Outros treinamentos

- 1 [WebReport](#)

[Calendário de Treinamentos Presenciais e Virtuais](#)



1 Menu ADP eXpert

Esse produto utiliza menus ao invés dos ícones do painel, o que lhe permite realizar, de forma totalmente independente: input de dados, geração de relatórios, cálculos, conferências, parametrizações e encerramento dos processos pertinentes à Folha de Pagamento:

- Inclusão de admissão e Processos Correlacionados;
- Programação de Férias, Cancelamento e Efetivação dos Cálculos;
- Inclusão e Lançamentos de Rescisão e Efetivação dos Cálculos (rescisão e rescisão complementar);
- Inclusão e Visualização de Lançamentos na Folha de Pagamento Mensal;
- Manutenção e movimentação de benefícios de empregados;
- Criação de Processos de Pagamentos;
- Adiantamento Quinzenal, Abertura, Cálculo, Conferência e Encerramento;
- Cálculo, Conferência e Encerramento de Folha de Pagamento;
- Geração de Encargos e de Arquivos Bancários;
- Visualização e Navegação de Modelos de Parametrizações e Cadastros de Empresa.



2 Painel sem execução operacional

Utilizado por clientes que precisam descentralizar as atividades operacionais do Departamento de Pessoal. Neste caso as filiais fazem solicitações referente à Folha de Pagamento, via Painel ADP eXpert, e a matriz administra e executa as solicitações enviadas:

- Admitir Empregado;
- Alterar Horário, Função e Salário;
- Programar e Cancelar Programação de Férias;
- Rescindir Empregado;
- Requisição Livre;
- Cadastrar, Alterar e Cancelar Benefícios;
- Executar e Administrar as Solicitações Feitas pelas Filiais.

Duração Presencial: 8 horas

Duração Virtual: 6 horas



3 Painel com execução operacional

Este curso irá capacitar o participante na utilização dos ícones necessários à realização dos inputs de dados no sistema e para a conferência da Folha de Pagamento (os clientes que tem este Painel são aqueles que utilizam os serviços do CEO Centro de Execução Operacional da ADP):

- Admissão;
- Alteração de Dados Pessoais;
- Afastamento de Empregado;
- Férias;
- Rescisão;
- Cadastro de Pensão Alimentícia;
- Concessão de Benefícios;
- Cadastros Básicos;
- Transmissão de Arquivos;
- Lançamentos;
- Movimentação de Pessoal (função, salário, horário, centro de resultado, etc);
- Manutenção de Acessos;
- Verificação de Requisições, Avaliação de Aprovações.

Duração Presencial: 8 horas

Duração Virtual: 6 horas



4 Painel Gestor

Este curso irá capacitar Gestores na utilização dos ícones necessários à realização dos inputs de dados de seus colaboradores no ADP eXpert:

- Férias;
- Alterar Salário;
- Alterar Lotação;
- Alterar CR;
- Alterar Horário;
- Movimentação de Pessoal;
- Avaliar Aprovação;
- Substituição de Chefia;
- Relatórios.

Duração Presencial: 4 horas

Duração Virtual: 3 horas



1 Segurança do Trabalho

Permite a implementação e o gerenciamento do PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) do cliente, com a utilização de informações seguras e atualizadas agilizando o atendimento às fiscalizações e às exigências da Previdência Social:

- Cadastro de Locais e Sublocais;
- Ponto, Aparelhos e Unidade de Medida;
- Tabela de Riscos;
- Fornecedor de Serviços;
- Atribuição de Responsabilidades;
- EPI e Faixa do Risco para EPI;
- EPC, Risco do EPC e EPC do Sublocal;
- Associação dos Sublocais ao Centro de Custo ou Empregados por Sublocal;
- Associação dos Riscos (Sublocal, Função ou Sublocal x Função);
- Laudo com as Medidas dos Riscos;
- Descritivo das Atividades da Função para o PPP;
- Entrega de EPI;
- Cadastro de CAT;
- Emissão de PPP;
- Criação de CIPA (Registro) com impacto direto na folha;
- Relatórios.

Duração Presencial: 8 horas

Duração Virtual: 6 horas



2 Saúde do Trabalho

Permite a implementação e o gerenciamento do PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional) do cliente com a utilização de informações seguras e atualizadas agilizando o atendimento às fiscalizações e às exigências da Previdência Social:

- Fornecedores de Saúde;
- Cadastro de Médicos e Médicos Coordenadores;
- Agenda do Médico;
- Cadastro dos Tipos de Exames Ocupacionais e Complementares;
- Cadastro dos Tipos de Vacinas;
- Definição das Regras de Periodicidade dos Exames;
- Registro, Manutenção e Agendamento de Exames;
- Atestado Médico;
- Fichas Clínicas;
- Registro de Vacinas;
- Relatórios.

Duração Presencial: 8 horas

Duração Virtual: 6 horas



1 Ponto e Frequência Administrador

Este curso irá capacitar o participante a gerenciar e controlar a frequência de todos os colaboradores da sua empresa, possibilitando o controle de faltas e de banco de horas.

Nesse treinamento, o aluno aprenderá realizar importação de marcações do ponto, criar pontes e fazer a manutenção de feriados, horários e escalas e extração de relatórios:

- Criação de Escalas e Turmas, Pontes e Feriados;
- Regras do apontamento/criação e manutenção de novas regras;
- Importação de Marcações, Processamento e Manutenção da Efetividade;
- Encerramento do Ponto;
- Relatórios;
- Controle do Ponto Manual e Mecânico.

Duração Presencial: 8 horas

Duração Virtual: 6 horas



2 Ponto e Frequência Gestor

Este curso irá capacitar o gestor a realizar o controle de ponto dos seus subordinados, garantindo assim um controle de justificativas de atrasos, controle do banco de horas e a possibilidade de abonos:

- Manutenção de Marcações do Ponto, de acordo com a legislação;
- Manutenção de Justificativas, Trocas de Horário, Abonos, etc.;
- Definição de Horários e de Escalas Fixas ou Flexíveis;
- Relatórios de Controle, como: Absenteísmo, Espelho do Cartão, Espelho Ponto Portaria 1510, Horas a Vencer do Banco de Horas, Inconsistência da Efetividade (ponto), Saldo Banco Horas, etc.

Duração Presencial: 4 horas

Presencial Virtual: 3 horas



3 Banco de Horas

Este curso irá capacitar o participante a gerenciar o Banco de Horas de sua empresa, de acordo com os critérios definidos pela mesma:

- Definição de limites de armazenagem de Horas, positivas ou negativas, de acordo com a Convenção Sindical;
- Criação de um cronograma para pagamento de Banco de Horas;
- Cadastro de meses para quitação de Banco de Horas, bem como emissão de avisos e alertas;
- Manutenção e movimentação do saldo do Banco de Horas, com visualização das movimentações mensais;
- Visualização das verbas de Banco de Horas para Folha de Pagamento;
- Monitoramento do Banco de Horas em caso de manutenções manuais;
- Extração de relatórios.

Duração Presencial: 4 horas
Presencial Virtual: 3 horas



* Outros treinamentos

1 WebReport

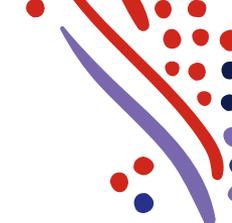
Neste curso o participante terá a oportunidade de conhecer o WebReport e aprender a utilizar suas funcionalidades.

O WebReport foi desenvolvido especialmente para facilitar a extração de dados para compor os relatórios/arquivos com as informações relativas à Folha de Pagamentos e/ou de Recursos Humanos.

Ele proporciona grande autonomia aos usuários, uma vez que as informações são extraídas de forma simples, rápida e segura. Os relatórios podem ser extraídos em diversos formatos (HTML, Word, Excel, TXT):

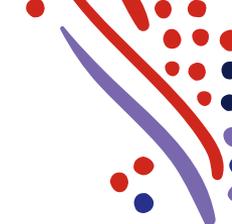
- Definição de campos do relatório;
- Inclusão de filtros e fórmulas para criação de estruturas de consulta diferenciadas;
- Ajustes de layout de relatório;
- Possibilidade de consolidação dos dados de todas as empresas em uma única consulta.

Duração Presencial: 3 horas
Presencial Virtual: 3 horas



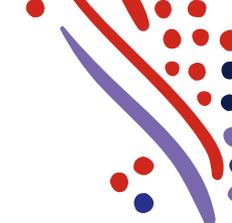
CALENDÁRIO JANEIRO 2022

CURSO	DATA	HORÁRIO
Folha de Pagamento sem execução da ADP	03/01 e 04/01	09:00 às 17:00
Folha de Pagamento com execução da ADP	04/01	09:00 às 17:00
Ponto e Frequência Administrador	14/01	09:00 às 17:00
Banco de Horas	17/01	09:00 às 11:00
WebReport	12/01	09:00 às 12:00
Segurança do Trabalho (Primeira Turma)	10/01	09:00 às 17:00
Saúde do Trabalho (Primeira Turma)	11/01	09:00 às 17:00
Segurança do Trabalho (Segunda Turma)	19/01	09:00 às 17:00
Saúde do Trabalho (Segunda Turma)	20/01	09:00 às 17:00



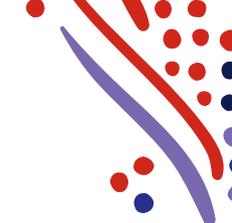
CALENDÁRIO FEVEREIRO 2022

CURSO	DATA	HORÁRIO
Folha de Pagamento sem execução da ADP	01/02 e 02/02	09:00 às 17:00
Folha de Pagamento com execução da ADP	03/02	09:00 às 17:00
Ponto e Frequência Administrador	04/02	09:00 às 17:00
Banco de Horas	07/02	09:00 às 11:00
WebReport	07/02	09:00 às 12:00
Segurança do Trabalho (Primeira Turma)	08/02	09:00 às 17:00
Saúde do Trabalho (Primeira Turma)	09/02	09:00 às 17:00
Segurança do Trabalho (Segunda Turma)	10/02	09:00 às 17:00
Saúde do Trabalho (Segunda Turma)	11/02	09:00 às 17:00



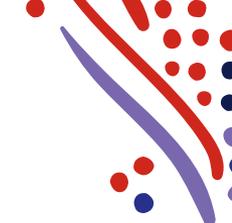
CALENDÁRIO MARÇO 2022

CURSO	DATA	HORÁRIO
Folha de Pagamento sem execução da ADP	07/03 e 08/03	09:00 às 17:00
Folha de Pagamento com execução da ADP	09/03	09:00 às 17:00
Ponto e Frequência Administrador	10/03	09:00 às 17:00
Banco de Horas	11/03	09:00 às 11:00
WebReport	11/03	09:00 às 12:00
Segurança do Trabalho	16/03	09:00 às 17:00
Saúde do Trabalho	17/03	09:00 às 17:00



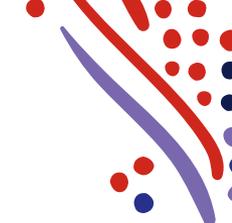
CALENDÁRIO ABRIL 2022

CURSO	DATA	HORÁRIO
Folha de Pagamento sem execução da ADP	04/04 e 05/04	09:00 às 17:00
Folha de Pagamento com execução da ADP	06/04	09:00 às 17:00
Ponto e Frequência Administrador	07/04	09:00 às 17:00
Banco de Horas	08/04	09:00 às 11:00
WebReport	08/04	09:00 às 12:00
Segurança do Trabalho	11/04	09:00 às 17:00
Saúde do Trabalho	12/04	09:00 às 17:00



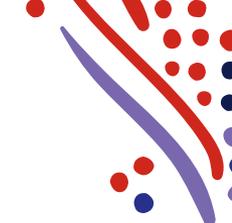
CALENDÁRIO MAIO 2022

CURSO	DATA	HORÁRIO
Folha de Pagamento sem execução da ADP	02/05 e 03/05	09:00 às 17:00
Folha de Pagamento com execução da ADP	04/05	09:00 às 17:00
Ponto e Frequência Administrador	05/05	09:00 às 17:00
Banco de Horas	06/05	09:00 às 11:00
WebReport	06/05	09:00 às 12:00
Segurança do Trabalho	09/05	09:00 às 17:00
Saúde do Trabalho	10/05	09:00 às 17:00



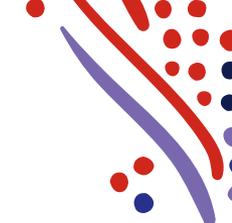
CALENDÁRIO JUNHO 2022

CURSO	DATA	HORÁRIO
Folha de Pagamento sem execução da ADP	02/06 e 03/06	09:00 às 17:00
Folha de Pagamento com execução da ADP	06/06	09:00 às 17:00
Ponto e Frequência Administrador	07/06	09:00 às 17:00
Banco de Horas	08/06	09:00 às 11:00
WebReport	08/06	09:00 às 12:00
Segurança do Trabalho	09/06	09:00 às 17:00
Saúde do Trabalho	10/06	09:00 às 17:00



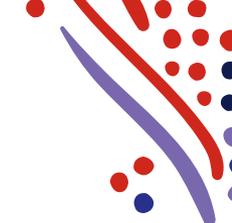
CALENDÁRIO JULHO 2022

CURSO	DATA	HORÁRIO
Folha de Pagamento sem execução da ADP	04/07 e 05/07	09:00 às 17:00
Folha de Pagamento com execução da ADP	06/07	09:00 às 17:00
Ponto e Frequência Administrador	07/07	09:00 às 17:00
Banco de Horas	08/07	09:00 às 11:00
WebReport	08/07	09:00 às 12:00
Segurança do Trabalho	11/07	09:00 às 17:00
Saúde do Trabalho	12/07	09:00 às 17:00



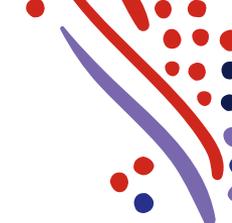
CALENDÁRIO AGOSTO 2022

CURSO	DATA	HORÁRIO
Folha de Pagamento sem execução da ADP	01/08 e 02/08	09:00 às 17:00
Folha de Pagamento com execução da ADP	03/08	09:00 às 17:00
Ponto e Frequência Administrador	04/08	09:00 às 17:00
Banco de Horas	05/08	09:00 às 11:00
WebReport	05/08	09:00 às 12:00
Segurança do Trabalho	08/08	09:00 às 17:00
Saúde do Trabalho	09/08	09:00 às 17:00



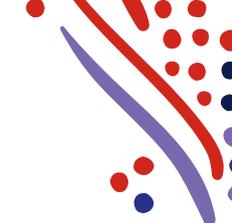
CALENDÁRIO SETEMBRO 2022

CURSO	DATA	HORÁRIO
Folha de Pagamento sem execução da ADP	01/09 e 02/09	09:00 às 17:00
Folha de Pagamento com execução da ADP	05/09	09:00 às 17:00
Ponto e Frequência Administrador	06/09	09:00 às 17:00
Banco de Horas	13/09	09:00 às 11:00
WebReport	08/09	09:00 às 12:00
Segurança do Trabalho	09/09	09:00 às 17:00
Saúde do Trabalho	12/09	09:00 às 17:00



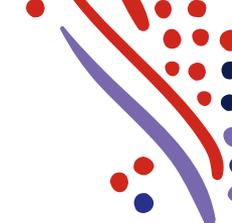
CALENDÁRIO OUTUBRO 2022

CURSO	DATA	HORÁRIO
Folha de Pagamento sem execução da ADP	03/10 e 04/10	09:00 às 17:00
Folha de Pagamento com execução da ADP	05/10	09:00 às 17:00
Ponto e Frequência Administrador	06/10	09:00 às 17:00
Banco de Horas	07/10	09:00 às 11:00
WebReport	07/10	09:00 às 12:00
Segurança do Trabalho	10/10	09:00 às 17:00
Saúde do Trabalho	11/10	09:00 às 17:00



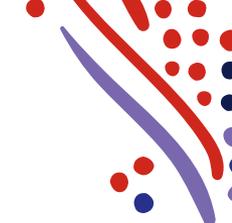
CALENDÁRIO NOVEMBRO 2022

CURSO	DATA	HORÁRIO
Folha de Pagamento sem execução da ADP	03/11 e 04/11	09:00 às 17:00
Folha de Pagamento com execução da ADP	07/11	09:00 às 17:00
Ponto e Frequência Administrador	08/11	09:00 às 17:00
Banco de Horas	09/11	09:00 às 11:00
WebReport	09/11	09:00 às 12:00
Segurança do Trabalho	10/11	09:00 às 17:00
Saúde do Trabalho	11/11	09:00 às 17:00



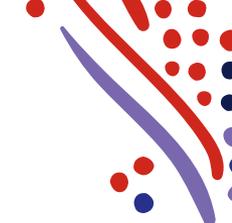
CALENDÁRIO DEZEMBRO 2022

CURSO	DATA	HORÁRIO
Folha de Pagamento sem execução da ADP	01/12 e 02/12	09:00 às 17:00
Folha de Pagamento com execução da ADP	05/12	09:00 às 17:00
Ponto e Frequência Administrador	06/12	09:00 às 17:00
Banco de Horas	07/12	09:00 às 11:00
WebReport	07/12	09:00 às 12:00
Segurança do Trabalho	08/12	09:00 às 17:00
Saúde do Trabalho	09/12	09:00 às 17:00



CALENDÁRIO JANEIRO 2023

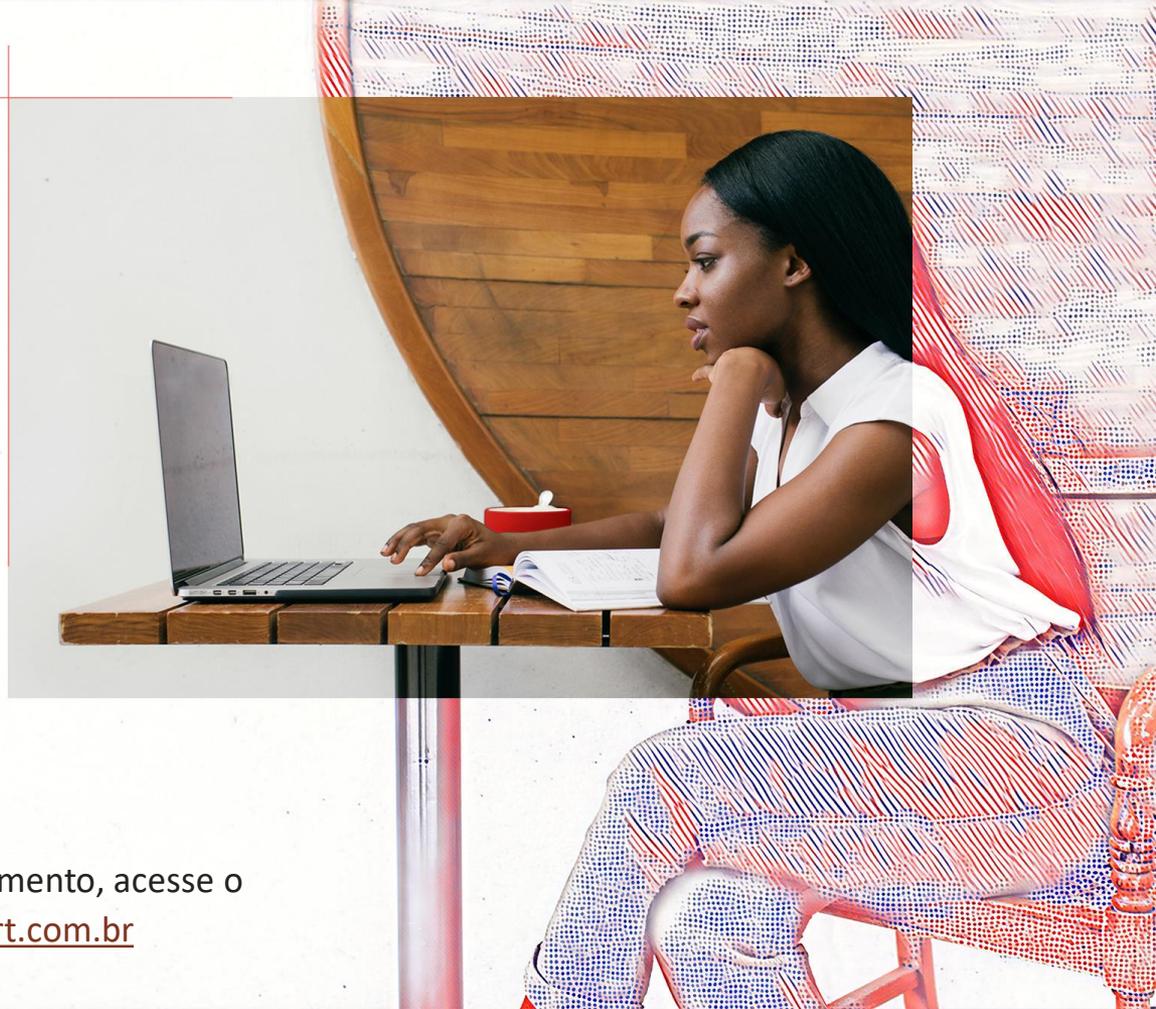
CURSO	DATA	HORÁRIO
Folha de Pagamento sem execução da ADP	12/01 e 13/01	09:00 às 17:00
Folha de Pagamento com execução da ADP	16/01	09:00 às 17:00
Ponto e Frequência Administrador	17/01	09:00 às 17:00
Banco de Horas	18/01	09:00 às 11:00
Segurança do Trabalho	18/01	09:00 às 17:00
Saúde do Trabalho	19/01	09:00 às 17:00



CALENDÁRIO FEVEREIRO 2023

CURSO	DATA	HORÁRIO
Folha de Pagamento sem execução da ADP	01/02 e 02/02	09:00 às 17:00
Folha de Pagamento com execução da ADP	03/02	09:00 às 17:00
Ponto e Frequência Administrador	06/02	09:00 às 17:00
Banco de Horas	07/02	09:00 às 11:00
WebReport	10/02	09:00 às 12:00
Segurança do Trabalho	08/02	09:00 às 17:00
Saúde do Trabalho	09/02	09:00 às 17:00

Guia de Treinamentos ADP



Para entrar em contato com a equipe de treinamento, acesse o portal eService por meio do link www.adpexpert.com.br