

Orientações e Dicas sobre senhas

Confira abaixo o procedimento para solicitar uma nova senha de acordo com seu acesso.

1. Usuário com login em <https://www.adpweb.com.br/expert/>

Se sua tela inicial é essa abaixo, siga o passo a passo a seguir:



Passo 1: Acesse o endereço <http://www.adpweb.com.br/expert/>

Passo 2: Clique no link “Esqueci minha senha ou Meu usuário está bloqueado” localizado abaixo dos campos “Usuário” e “Senha” ;

Passo 3: Informe os dados pessoais solicitados;

Passo 4: Clique no botão “Avançar”;

Passo 5: Ao concluir o procedimento você receberá uma nova senha por e-mail, que deve estar atualizado no eXpert.

2. Usuário com login em www.adpexpert.com.br

Se sua tela inicial é essa abaixo, siga o passo a passo a seguir:



Passo 1: Acesse o endereço <http://www.adpexpert.com.br>

Passo 2: Clique no link “Esqueci minha senha / Usuário Bloqueado”;

Passo 3: Nas etapas apresentadas, informe os dados solicitados nas telas e clique no botão “Próximo” para concluir a solicitação e receber um e-mail com o Login e Senha;

Este e-mail é enviado para o e-mail demonstrado na tela, que corresponde ao cadastrado no eXpert.

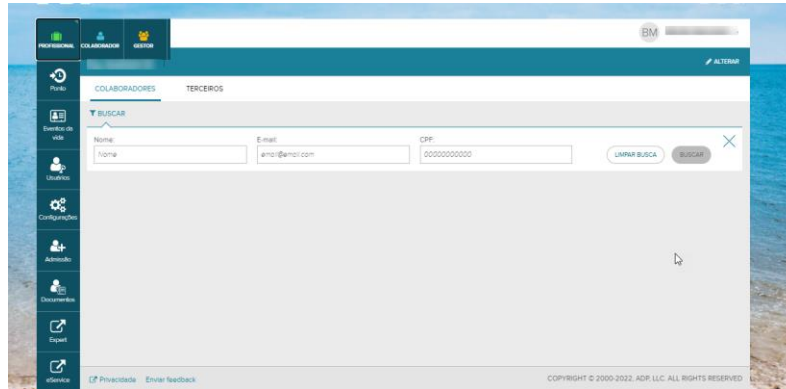
3. Solicitação de senha pelo colaborador

Lembramos que o colaborador consegue solicitar sua própria senha, para isso, será necessário acionar o gestor ou um responsável do RH da empresa caso não recorde a resposta de sua “Pergunta de Segurança”.

Se isso ocorrer, será necessário realizar o reset de senha pelo ícone Usuários, conforme abaixo:

Passo 1: Acesse o endereço <http://www.adpexpert.com.br>

Passo 2: No canto esquerdo da tela irá demonstrar a sua "persona" (Colaborador, Gestor, Profissional);



- Passo 3: Selecione a pessoa que contém o item Usuário (usualmente persona Profissional ou Gestor, esta parametrização foi realizada por sua empresa);
- Passo 4: Selecione o item "Usuários";
- Passo 5: Informe o e-mail que o usuário está cadastrado e que será enviada a senha e clique no botão "Buscar";
- Passo 6: Clique na seta para selecionar o colaborador e habilitar o campo de envio de senha;
- Passo 7: Clique no botão "Enviar nova senha";
- Passo 8 : Será gerada uma mensagem de confirmação de envio de senha.

4. Usuário Federation: acesso do eXpert é pela intranet do cliente

Por favor, acione o administrador do portal interno da sua empresa.